

Studie gids

Verpleegkundige
Vervolgopleidingen

*Jij
nóg
beter*

*Het team
nóg
beter*

*Samen
nóg
beter*

Studie Verpleegkundige Vervolgopleidingen

gids

Disclaimer

Aan onderhavig document, ter beschrijving van de studiegids verpleegkundige vervolgopleidingen Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen kunnen geen rechten ontleend worden. De auteurs zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of (in)consequenties, doch zij houden zich aanbevolen voor aanvullingen, op- en/of aanmerkingen.

Gelieve deze te richten aan academie.zorgopleidingen@mumc.nl

Auteursrechten

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de MUMC+ Academie worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, waaronder begrepen het reproduceren door middel van druk, offset, fotokopie of microfilm of in enige digitale, elektronische, optische of andere vorm of (en dit geldt zo

nodig in aanvulling op het auteursrecht) het reproduceren (1) ten behoeve van een andere organisatie of instelling (anders dan MUMC+) of (2) voor eigen oefening, studie of gebruik welk(e) niet strikt privé van aard is of (3) voor het overnemen in enig dag-, nieuws- of weekblad of tijdschrift (al of niet in digitale vorm of online).

Copyright

Op alle teksten en beelden in dit document berust het copyright bij de MUMC+ Academie Zorgopleidingen.

Geldigheid

De informatie is geldig t/m 31 december 2026.

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	2
Inleiding	3
1. Waartoe leiden we op aan de Maastricht UMC+ Academie?	5
1.1. De te contacteren personen en bevoegdheden	5
2. Visie op het opleiden van gespecialiseerd verpleegkundigen aan de MUMC+ Academie	7
2.1. Inleiding	7
2.2. Wat kenmerkt de gespecialiseerd verpleegkundige, opgeleid aan de MUMC+ Academie?	8
2.3. Hoe leiden we in gezamenlijkheid met de praktijk op?	9
3. Toetsing en normering	13
3.1. CanMEDS	13
3.2. Toetsing	14
3.3. Normering	16
3.4. EPA app	16
4. Aanvullende informatie	19
4.1. Kwaliteitsbewaking	19
4.2. Toelatingsvoorwaarden en aanmelding voor een leerroute	19
4.3. Studiekosten	20
4.4. Annulering en facturatie	20
4.5. Digitaal onderwijs en digitale leeromgeving	20
4.6. Plannen van onderwijs	20
4.7. Procedure MUMC+	21
4.8. Geldigheid Studiegids	21
5. Onderwijs- en Examenregeling (OER)	23
6. Bronnen	23

Begripsbepalingen

Een uitgebreide begrippenlijst is terug te vinden in het Onderwijs- en Examenreglement (OER) van de MUMC+ Academie. Hieronder vind je de belangrijkste begrippen terug, nodig voor de juiste interpretatie van de studiegids. Overal waar het mannelijk verwijzings- en/ of voornaamwoord staat (zijn/hij) wordt zowel man als vrouw bedoeld. Om de tekst minder omslachtig te maken kiezen we niet voor de formuleringen hij/zij, en zijn/haar.

In deze studiegids wordt verstaan onder:

- **CZO (College Zorg Opleidingen):** landelijke toezichthouder op de kwaliteit van zorgopleidingen, toetst en accrediteert waarmee de professionele zorg gewaarborgd is voor patiënten, professionals en werkgevers.
- **EPA:** EPA staat voor entrustable professional activity, voor ‘toe te vertrouwen professionele activiteit’. EPA’s zijn kenmerkende professionele activiteiten die het dagelijks werk van een zorgprofessional vormen <https://www.czoflexlevel.nl/epas/>
- **EOL:** EPA overstijgende leeractiviteiten
- **(Zorg)instelling:** het instituut waarmee de PIO een leerarbeidsovereenkomst heeft gesloten, dan wel het instituut waarbij de PIO een ambtelijke aanstelling heeft.
- **Opleidingsinstituut:** de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen (i.e. MUMC+ Academie)
- **Leerroute:** het geheel van activiteiten gericht op het verwerven van cognitieve, agogische en instrumentele vaardigheden en de beroepshouding, nodig voor het verkrijgen van het diploma/EPA certificaten zoals vermeld in de opleidingsregeling van genoemde leerroute.
- **Onderwijs- en examenregeling (OER):** het geheel van bepalingen, hetwelk de rechten en plichten regelt van de PIO en het opleidingsinstituut met betrekking tot de in de opleidingsregeling genoemde leerroute.
- **Opleidingscoördinator:** de persoon die door het opleidingsinstituut is aangesteld en belast met de dagelijkse leiding van de betreffende vervolgopleiding. Hij ziet er tevens op toe dat de uitvoering van de leerroute volgens de daartoe opgestelde richtlijnen geschiedt.
- **PIO:** Professional in opleiding
- **Programmatisch toetsen:** Programmatisch toetsen gaat uit van de gedachte dat de PIO tijdens zijn leerroute complexe vaardigheden en competenties ontwikkelt, die hij nodig heeft op de arbeidsmarkt. Deze complexe vaardigheden zijn niet in één toets te vatten en vragen om een bredere kijk. Bij programmatisch toetsen gaat het erom dat je als begeleider uiteindelijk een beslissing neemt (beoordeling geeft) op basis van verschillende informatie (data). Deze data zijn op verschillende manieren en meerdere momenten verzameld. Tijdens deze momenten is het geven van feedback essentieel (Baartman et al, 2020) .
- **Student/PIO:** de persoon die op basis van een overeenkomst deelneemt aan een verpleegkundige vervolgopleiding.
- **Tutor:** de persoon die door het opleidingsinstituut is aangesteld als onderwijsgevende in een bepaald vakgebied.
- **Praktijkbegeleider:** afhankelijk van de instelling worden hiervoor soms synoniemen gebruikt, als daar zijn praktijkcoördinator, opleidingscoördinator, primus inter pares, opleidingsfunctionaris.....

Inleiding

Welkom bij de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen, verder in deze studiegids MUMC+ Academie genoemd.

Voor je ligt de studiegids voor de verpleegkundige vervolgopleidingen en deze is bedoeld om je te informeren over regelingen, richtlijnen, structuur, inhoud en organisatie van het theoretisch deel van de leerroute. Je gaat voor de duur van de leerroute werken én leren. Bij dat leren zal een appèl gedaan worden op je verantwoordelijkheid en autonomie in o.a. planning én timemanagement: je wordt de regisseur van je eigen leertraject.

Onze verpleegkundige vervolgopleidingen zijn ingericht via de Entrustable Professional Activities (EPA’s) waarbij de landelijke College Zorg Opleidingen (CZO)-eindtermen en de CanMEDS-rollen* leidend zijn. Wij wensen je een leerzame periode toe.

Het opleidingsteam Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.

***CanMEDS-rollen:** samentrekking van de woorden “Canadian Medical Education Directives for Specialist”. Deze systematiek wordt internationaal gebruikt om de verschillende competenties van zorgprofessionals te beschrijven.



1 Waartoe leiden we op aan de MUMC+ Academie?

De MUMC+ Academie biedt het theoretische deel van de volgende CZO erkende verpleegkundige vervolgoopleidingen aan:

Cluster Acut

- Basis Acute Zorg (BAZ)
- Intensive Care verpleegkundige (IC)
- Spoedeisende Hulp verpleegkundige (SEH)
- Cardiac Care verpleegkundige (CC)
- Recovery verpleegkundige (REC)
- Medium Care verpleegkundige (MC)

Cluster Moeder Kind

- Intensive Care Neonatologie verpleegkundige (ICN)
- High Care Neonatologie verpleegkundige (HCN)
- Kinderverpleegkundige (KIN)
- Obstetrie verpleegkundige (OBS)
- High Care Kinderverpleegkundige (HCK)
- Intensive Care Kinderverpleegkundige (ICK)

Cluster Langdurige Zorg

- Oncologie verpleegkundige (ONCO)
- Dialyse verpleegkundige (DIA)
- Neuro verpleegkundige (NEU)
- Geriatrie verpleegkundige (GER)

Het inschrijven voor losse EPA's behoort eveneens tot de mogelijkheden binnen alle clusters.

Ook niet CZO-erkende verpleegkundige vervolgoopleidingen worden aangeboden:

- Cluster acut: Acute Opname verpleegkundige (AOA)

1.1. De te contacteren personen en bevoegdheden

Strategisch Management

Directeur Maastricht UMC+ Academie
Michel van Zandvoort michel.van.zandvoort@mumc.nl

Operationeel Management

Programmamanager
Gertie Brepoels g.brepoels@mumc.nl

Linking-pin met de programmamanager

Opleidingscoördinatoren VVO
Erik Klompen
Jolanda ter Horst vvo@mumc.nl



2 Visie op het opleiden van gespecialiseerd verpleegkundigen aan de MUMC+ Academie

2.1. Inleiding

Aan de Academie van het MUMC+ leiden we in samenwerking met de praktijk in verschillende ziekenhuizen gespecialiseerd verpleegkundigen op. Wat kenmerkt deze gespecialiseerd verpleegkundigen en wat is kenmerkend voor de wijze waarop we, in samenwerking met de praktijk, opleiden?

In 2020 zijn we samen met zorginstellingen en CZO Flex Level gestart met het vernieuwen van CZO erkende verpleegkundige vervolgoopleidingen. Deze leerroutes zijn ondergebracht in een samenhangend én flexibel stelsel. Leerroutes zijn gebaseerd op EPA's (Entrusted Professional Activities) en zijn daarmee flexibel en vernieuwend (zie: www.czoflexlevel.nl). Door deze flexibiliteit kunnen verpleegkundigen in een verpleegkundige vervolgoopleiding hun leerroute versnellen (of soms juist vertragen) en gemakkelijker in- en doorstromen.

Bij EPA-gericht opleiden gaat het om toevertrouwen van professionele activiteiten (EPA's), dat wil zeggen om de vraag of een professional in opleiding een EPA, een professionele activiteit, kan worden toevertrouwd uitgaande van de competenties die hij of zij daarvoor heeft aangewend:

“Competencies can be operationalised and assessed by linking them with professional activities. When this is conducted clearly, disputes about the value of competencies may disappear and trainees, supervisors and the public could begin to know precisely what a competent physician can and cannot perform.” (Ten Cate, 2005, p. 1176).

De Academie aan het MUMC+ heeft in nauwe samenwerking met de afdelingen in het eigen MUMC+ en in de regio-ziekenhuizen, het EPA-gericht opleiden geïmplementeerd. Daarbij behoudt de Academie datgene waar ze reeds om bekend staat:

- De bij de Academie opgeleide gespecialiseerd verpleegkundigen zijn experts in klinisch redeneren en hebben een sterke professionele identiteit.
- In de leerroute staat transfer van theorie naar praktijk centraal.

In de volgende paragrafen worden deze twee kenmerken verder toegelicht, kenmerkend voor de visie op opleiden.

2.2. Wat kenmerkt de gespecialiseerd verpleegkundige, opgeleid aan de MUMC+ Academie?

Klinisch redeneren

De bij de Academie opgeleide gespecialiseerd verpleegkundigen zijn experts in klinisch redeneren. Klinisch redeneren is het verklaren en onderbouwen van je verpleegkundig handelen in een authentieke situatie gebaseerd op kennis over patiëntproblematiek, over achtergronden van een zorgvraag. Waarom doe je wat je doet? Waarom zie je wat je ziet? En hoe neem ik de ander daarin mee? Het gaat om het weten hoe en waarom! Meer informatie en de volledige definitie, vind je [hier](#).

Gespecialiseerd verpleegkundigen in opleiding leren klinisch redeneren door onder andere de ABCDE-, SCEGS- en SBARR- methodiek toe te passen. Klinisch redeneren is de rode draad die door de opleiding loopt. Door het klinisch redeneren centraal te stellen vindt optimale transfer van theorie naar praktijk plaats. Verpleegkundigen zijn zo in staat om de verworven kennis toe te passen in het handelen in de authentieke situatie; zij kunnen beredeneren wat er aan de hand is en kunnen onderbouwen welke interventies nodig zijn op de korte en de langere termijn. Zij weten hoe ze moeten handelen.

In de context van EPA-gericht opleiden betekent dit dat een PIO bekwaam is voor een EPA, of een EPA toevertrouwd wordt, wanneer hij of zij:

- in de praktijk het gewenste gedrag laat zien
- het handelen kan onderbouwen met kennis
- zowel binnen de MUMC+ Academie als in de praktijk bevraagd is op die kennis



Figuur 1. Kennis en gedrag verworven in de praktijk en bij de MUMC+ Academie (cf. Miller, 1990).

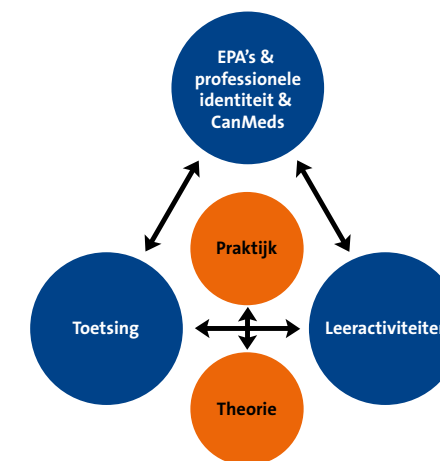
Professionele identiteit

Waar klinisch redeneren zich vooral richt op specialistische vakinhoud en sterk verband houdt met de CanMeds competenties vakinhoudelijk handelen, kennis en wetenschap en professionaliteit, beschikken de door ons opgeleide gespecialiseerd verpleegkundigen ook over een sterke professionele identiteit. Zij zijn zelfbewuste reflectieve professionals die zichzelf verstaan, bijvoorbeeld weten wat hun sterktes, zwaktes en grenzen zijn, weten wat ze nodig hebben om hun vak uit te oefenen, leerbehoeftes en professionele dilemma's herkennen en daarmee kunnen omgaan. Niet alleen in algemene zin maar ook specifiek in relatie tot de CanMeds competenties communicatie, samenwerking, maatschappelijk handelen, leiderschap en professionaliteit.

2.3. Hoe leiden we in gezamenlijkheid met de praktijk op?

We leiden samen op met de praktijken. De werkplek is de belangrijkste leerplek; daar moet de transfer van theorie naar praktijk plaatsvinden. In de wijze waarop we opleiden staat transfer centraal. Keuzes in het afstemmen met de praktijk, in de didactiek, in het plannen van het theorie-aanbod en toetsing, zijn gericht op het realiseren van optimale transfer. In overleg met de praktijken realiseren we ten gunste van transfer consensus over wat we van PIO's verwachten. Uitgaande van de principes van programmatisch toetsen (cf. Van der Vleuten et al., 2012) stemmen we af welke rol het opleidingsinstituut en welke rol de praktijk heeft tijdens het leerproces en op het moment van bekwaam verklaren.

In navolging van CZO-flexlevel organiseren we het onderwijs in leereenheden waarbinnen PIO's zich in één of meerdere EPA's bekwamen en er aandacht is voor professionele identiteitsontwikkeling. In elke leereenheid zorgen we voor een optimale leerroute voor PIO's waarbij zij theorie 'just in time' tot zich kunnen nemen door een zo flexibel mogelijk ingepland theorie-aanbod. Ook integreren we het aanbod van thema's aangaande de professionele identiteit op handig gekozen momenten opdat we de PIO met thema's als leiderschap of wet- en regelgeving etc. just in time 'raken' in zijn of haar ontwikkeling.



Figuur 2. Constructive alignment en EPA-gericht opleiden in samenwerking tussen theorie en praktijk.

De manier van opleiden is afgestemd op de leerdoelen- of uitkomsten die we willen realiseren en de toetsing van die leerdoelen- of uitkomsten is afgestemd op de wijze waarop we opleiden (cf. constructive alignment, Biggs 2015). We toetsen dan ook geen platte kennis maar toetsen op toepassing van kennis. Naast de transfer die we realiseren door just in time theorie aanbod te organiseren, en door in samenwerking met de praktijk te toetsen, richten we het onderwijs zodanig in dat ook tijdens het onderwijs de transfer van theorie naar praktijk gerealiseerd wordt. Fysieke en online onderwijsmomenten zijn interactief, staan in teken van uitwisseling tussen PIO's onderling en de tutor, en staan niet in teken van kennisoverdracht. Tijdens de onderwijsbijeenkomsten wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van case-based-leren waarbij de PIO's casussen uit hun eigen beroepspraktijk gebruiken en elkaar daarop bevragen. Ze ontvangen daarbij feedback en feedforward van de tutor en mede PIO's. Tutoren zijn veelal gespecialiseerd verpleegkundigen die werkzaam zijn op de authentieke werkvloer. Hiermee borgen we de actualiteit van ons aanbod en de transfer van theorie naar praktijk. Ook is simulatie-onderwijs deel van de opleiding waarbij

PIO's geleerde kennis toepassen in een gesimuleerde setting opdat de stap naar de echte praktijk vergemakkelijkt wordt.

Individuele voorbereiding en verwerking (zelfstudie), het zelfstandig plannen van leeractiviteiten en het monitoren van het eigen leerproces zijn voorwaarden voor succes van de onderwijsbijeenkomsten, een optimaal leerrendement en een succesvolle opleiding. Het onderwijs binnen de MUMC+ Academie vraagt dan ook een hoge mate van zelfregulatie en zelfverantwoordelijkheid van de PIO. Er is aanvullende ondersteuning mogelijk, bijvoorbeeld leercoaching, voor PIO's die daar behoefte aan hebben.





3 Toetsing en normering

3.1. CanMEDS

De eindtermen van de verpleegkundige vervolgoopleidingen worden vastgesteld door het CZO. Voor de formulering en indeling van de eindtermen heeft het CZO gebruik gemaakt van de CanMEDS domeinen en deze zijn vertaald naar EPA's en EOL (= concreet handelen en gedrag van de verpleegkundige in specifieke beroepscontext).

CanMEDS is een samentrekking van de woorden 'Canadian Medical Education Directives for Specialist'.

Deze CanMEDS- systematiek wordt inmiddels internationaal gebruikt om de verschillende rollen (competenties) te beschrijven van zorgprofessionals.

De systematiek bestaat uit zeven domeinen en bij elke rol hoort een competentie.

Hoewel de domeinen apart van elkaar zijn beschreven, zijn ze onlosmakelijk met elkaar verbonden.



Voor de volledigheid een korte beschrijving van iedere CanMEDS:

- **Vakinhoudelijk handelen:** De professional integreert alle vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en een professionele attitude ten behoeve van optimale patiënt-gecentreerde zorg en/of werkprocessen.
- **Communicatie:** De professional faciliteert op een effectieve wijze de patiënt-professionaal relatie en de communicatie voor, tijdens en na het directe patiëntencontact.
- **Samenwerking:** De professional werkt effectief samen binnen een multidisciplinair team ten behoeve van optimale patiëntenzorg.
- **Kennis en wetenschap:** De professional committeert zich aan het werkzame leven met reflectief leren evenals het creëren, verspreiden en toepassen van (wetenschappelijke) kennis.
- **Maatschappelijk handelen:** De professional gebruikt op een verantwoorde wijze haar of zijn expertise en invloed ten voordele van de gezondheid en het welzijn van individuele patiënten, de gemeenschap en de bevolking.
- **Leiderschap/organisatie lidmaatschap:** De professional ontwikkelt zich op het gebied van persoonlijk en intercollegiaal leiderschap, neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling, werkt effectief en doelmatig binnen de organisatie en draagt bij aan de continuïteit en effectiviteit van de organisatie.
- **Professionaliteit:** De professional committeert zich aan de gezondheid en het welzijn van individuen en de samenleving door een ethische beroepsuitoefening, door de professie geleide regulatie van het beroep.

Voor de beschrijving van de eindtermen van elke specifieke vervolgopleiding verwijzen wij naar de website van het CZO (www.czo.nl).

3.2. Toetsing

De toetsing vanuit de MUMC+ Academie maakt EPA gericht opleiden mogelijk. PIO's bekwamen zich in EPA's, in toegewezen professionele activiteiten die kenmerkend zijn voor de functie van een specialistisch verpleegkundige. Om die activiteiten te kunnen uitvoeren moeten PIO's over kennis, vaardigheden, houdingsaspecten en dus over competenties (CanMEDS) beschikken telkens in de context van die EPA. EPA gericht opleiden richt zich niet op het opdoen van losse kennis en vaardigheden maar op het integreren van kennis, vaardigheden en attitude en het kunnen toepassen hiervan in beroepsrelevante situaties. Dit vraagt om een andere manier van toetsing, namelijk toetsen die gericht zijn op het beoordelen van kennis, vaardigheden en gedrag op meerdere momenten. Het zogenaamde programmatisch toetsen (zie toelichting hierop in de begrippenlijst pagina 2 van deze studiegids).

Om EPA's te kunnen toekennen wordt gebruik gemaakt van low- en high stakes. Low stakes zijn momenten waarop de PIO feedback ontvangt in de praktijk. Datgene wat de PIO op dat moment heeft laten zien en de feedback die hij daarop ontvangen heeft geldt als bewijslast voor het t.z.t. toekennen van een hoger supervisieniveau qua werken en voor het uiteindelijk bekwaam verklaren voor een EPA. Voorbeelden van low stakes zijn korte observaties in de praktijk, bedside assessments, kennistoetsen, beoordeling van producten en evaluatie- en reflectieverslagen. Low stakes moeten op zo'n manier vastgelegd worden, zodat het achterliggende verhaal ook duidelijk is voor iedereen en niet voor interpretatie vatbaar, dus goed onderbouwd. CZO verwacht dit ook, dat er inzicht gegeven kan worden in hoe de low

stakes leiden tot een high stake.

Let op, gegeven feedback die niet meetelt bij het toekennen van een hoger supervisieniveau en/of bekwaamverklaring is geen low stake, maar 'gewoon' feedback!

Een high stake leidt tot bekwaamverklaring voor een EPA (toevertrouwen van die beroepsactiviteit). Een highstake bestaat nooit uit één toets of één observatie, het is altijd een combinatie van meerdere low stakes (observaties in de praktijk, bedside assessments, kennistoetsen, beoordeling van producten en/of evaluatie- en reflectieverslagen).

Binnen de MUMC+ Academie, kennen we de volgende feedbackmomenten:

- Kennistool vóór de start van de leerroute om inzicht te krijgen in het basisniveau anatomie en fysiologie.
- Diagnostische toetsen: Deze toetsen kunnen tijdens onderwijsmomenten ingezet worden om je inzicht te geven in een bepaald kennisniveau. Dit kan je helpen bij het uitwerken van diverse voorbereidende opdrachten, case-based leren maar zeker ook bij de uitwerking van je transfertoets en/of de case-based assessments.
- Voorbereidende opdrachten: Ter voorbereiding op een onderwijsmoment maak je één of meerdere voorbereidende opdrachten (en/of casuïstieken). Je bestudeert in eigen tijd de voorbereiding en tijdens het onderwijsmoment is er ruimte voor discussies, het beantwoorden van vragen, verdieping en verwerkingsopdrachten. Het uitvoeren van deze opdrachten is voorwaardelijk voor een optimaal resultaat van het betreffende onderwijsmoment.
- Simulatie onderwijs: In een aantal onderwijsmomenten kan simulatie onderwijs opgenomen zijn, dat wordt uitgevoerd in het simulatiecentrum van de MUMC+ Academie. Simulatie onderwijs heeft als doel:
 - oefenen van methodieken (bv. ABCDE / SBARr) volgens de CRM communicatie principes (Crew Resource Management)
 - toepassen van theorie in de praktijk
 - stimuleren tot "hardop" klinisch redeneren aan het bed

Voor het bekwaam verklaren voor een EPA op supervisieniveau 4 – in de overgang van niveau 3 naar 4 – zijn per EPA voorwaardelijke summatieve toetsen afgesproken met opleidingsinstituut en de praktijkleerplaats. Binnen de MUMC+ Academie kennen we de volgende voorwaardelijke toetsen die voorwaardelijk zijn alvorens de praktijk kan bekwaam verklaren:

- Transfertoets; Het opleidingsinstituut beoordeelt de PIO aan de hand van de schriftelijke casus uitwerking en de praktijk beoordeelt mee indien de schriftelijke opdracht niet op niveau is, en doet dit op basis van meerdere praktijkobservaties met dezelfde beoordelingscriteria;
- Case based assessment; hiervoor dient de PIO tijdig een authentieke casus in te leveren, passende bij de EPA, omtrent een patiënt waar de PIO zelf recent zorg voor gedragen heeft. Als dit niet tijdig gebeurt (raadpleeg onderwijsmoment in [KPZON](#)), kan dit leiden tot uitschrijving voor het assessment.
- Bedside assessment.

Welke voorwaardelijke toets waar en wanneer wordt ingezet is in gezamenlijkheid met de praktijk bepaald per EPA en wordt per leerroute vermeld in de handleiding toetsing welke te vinden is op ons digitale leerplatform [KPZON](#).

Gebruik van AI gedurende onderwijs en toetsing is niet verboden. Blijf kritisch op de output welke door AI is gegenereerd want laten we ons ervan bewust zijn dat AI antwoorden geeft op basis van eerder aangereikte kennis maar geen eigen inzicht of verbanden kan aanbrengen. Indien AI gebruikt wordt, dient dit expliciet in de bronnenlijst vermeld te worden.

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent dat een PIO toestemming moet vragen aan de patiënt als hij gebruik wil maken van zijn of haar medische/verpleegkundige gegevens gedurende het opleidingstraject. Indien er bij de start van de leerroute een dyslexieverklaring kan overhandigd worden aan de opleidingscoördinator, zal er bij onvoldoende schriftelijke uitwerking van een opdracht de mogelijkheid geboden worden tot een mondelinge bespreking.

3.3. Normering

Om bij een erkende leerroute een diploma of EPA certificaat c.q. een bewijs van deelname (bij een niet erkende leerroute) te kunnen ontvangen gelden onderstaande voorwaarden:

1. Alle voorwaardelijke toetsen behorende bij een EPA zijn behaald.
2. De EOL is bekwaam verklaard in de praktijk.
3. Alle onderwijsmomenten die bij een desbetreffende EPA/ leerroute behoren, dienen voorbereid en gevolgd te zijn. Indien deze 100% aanwezigheidsplicht door omstandigheden niet lukt zal per situatie gekeken worden naar een passende oplossing (maatwerk per PIO).
4. Het professionaliserings programma (PIT-dagen) behoort tot verplicht onderwijs behorende bij iedere kernleerroute. Het professionaliserings programma is niet verplicht bij het volgen van een losse EPA. Echter indien er gestapeld wordt met losse EPA's om tot een kernleerroute te komen, is het professionaliserings programma wel verplicht!
5. Het EOL-onderwijs is vanuit het CZO facultatief. Daarom biedt de MUMC+ Academie ook facultatief onderwijs aan over thema's zoals EBP, ethiek en moreel beraad, en wet- en regelgeving.

Voor de beoordeling van toetsen verwijzen wij naar de Onderwijs- en examenregeling (OER).

6. Afronding van leerroute/EPA

Een PIO kan op ieder gewenst moment zijn diploma of CZO EPA certificaat aanvragen bij het CZO. De MUMC+ Academie zal deze aanvraag zo spoedig mogelijk verwerken, zodat de diploma's en BAZ-certificaten aangetekend naar de manager van de PIO kunnen worden verstuurd..

Losse en specifieke EPA's worden digitaal beschikbaar gesteld door het CZO en worden niet per post verstuurd.

PIO's die het AOA-blok willen afronden, melden zich via mail bij hun opleidingscoördinator. Op deze manier kan het bewijs van deelname in orde worden gemaakt en naar de manager van de PIO worden gestuurd.

Diploma's, BAZ certificaat en deelname bewijs AOA worden in de praktijk uitgereikt.

3.4. EPA portfolio

Bekwaamverklaringen en verplichte learnables (onderwijsmomenten en voorwaardelijke toetsen) voor EPA's worden geregistreerd middels de EPA portfolio en zijn inzichtelijk voor PIO, opleidingscoördinator en praktijkcoördinator.

De EPA portfolio kent twee rollen met bijbehorende autorisaties. Deze rollen worden alleen uitgereikt aan de personen die gelegitimeerd zijn de rol te krijgen.

PIO

- Heeft inzage in het eigen EPA portfolio
- Kan communiceren met (alle) supervisors (tegelijk)

Supervisor (bv. een praktijkbegeleider)

- Heeft inzage in het EPA portfolio van alle toegewezen PIO's
- Kan het supervisieniveau van de PIO toekennen
- Kan bewijslast (o.a. beoordelingen van highstakes) uploaden
- Kan communiceren met de PIO en (alle) collega supervisors (tegelijk)

Let op: de EPA portfolio is geen volledig portfolio systeem. Er vindt registratie van supervisieniveaus, verplichte learnables vanuit de theorie en bekwaamverklaring plaats. Praktijkleerplaatsen beheren hun eigen portfolio systemen om bewijslast per supervisie te verzamelen.



4 Aanvullende informatie

4.1. Kwaliteitsbewaking

De MUMC+ Academie hanteert een aantal instrumenten om de kwaliteit van de opleiding op verschillende niveaus te bewaken:

Niveau van de PIO's

- Het opvolgen van de leerresultaten met behulp van voorwaardelijke toetsen
- Individuele voortgangsgesprekken gedurende de leerroute
- Leerroute evaluatie door PIO's

Niveau van de klant/opdrachtgever

- 2 à 4 keer per jaar vindt er een regio overleg plaats met de aangesloten instellingen (opleidingsfunctionarissen, praktijkcoördinatoren) omtrent theorie- en praktijkontwikkelingen
- 1 keer per jaar bezoeken we de verschillende zorginstellingen, om de samenwerking te bespreken

Niveau van curriculum

- Jaarlijks wordt het onderwijs bijgesteld op grond van evaluaties van PIO's, praktijkinstellingen en ontwikkelingen binnen het vakgebied.
- De MUMC+ Academie neemt deel aan landelijke overlegstructuren (project realiseren flexibel opleiden, landelijke samenwerking UMC zorgopleidingen)

4.2. Toelatingsvoorwaarden en aanmelding voor een leerroute

Om toegelaten te worden tot een VVO leerroute gelden de volgende instroomeisen:

- de PIO staat in het BIG-register geregistreerd als verpleegkundige
- de PIO heeft gedurende de leerroute een dienstverband met een CZO erkende zorginstelling

Starten met je leerroute, kan afhankelijk van welke EPA's/leerroute je volgt, tot 10 x per jaar. Na tijdig ontvangst van je inschrijfformulier, ontvang je een uitnodiging voor een introductiemoment. Op het inschrijfformulier staan de instroommomenten vermeld. Je vindt de inschrijfformulieren op de MUMC+ Academie [website](#).

Om voor een CZO erkend certificaat of diploma in aanmerking te kunnen komen dient de PIO zich binnen 6 weken na de start van de leerroute aan te melden bij het CZO. Indien dit niet tijdig gebeurt kan de PIO geen aanspraak maken op een CZO-diploma of certificaat..

4.3. Studiekosten

Actuele prijzen van de leerroutes zijn te vinden op de website van de MUMC+ Academie: www.academie.mumc.nl. Alle EPA's die worden aangeboden door de MUMC+ Academie kunnen los worden afgenomen. Wat betreft EPA gerichte leerroutes geldt dat de PIO zich zowel kan aanmelden voor een CZO kernleerroute als voor losse EPA's.

4.4. Annulering en facturatie

De Maastricht UMC+ Academie accepteert alleen annuleringen die per mail door de praktijkopleider of de verantwoordelijke functionaris van de praktijkinstelling zijn verstuurd naar de Academie (academie.zorgopleidingen@mumc.nl).

Bij de doelstellingen van CZO Flex Level past het inschrijven per leerroute. Dat zijn de onderwijsactiviteiten bij de opleidingsinstituut die behoren tot een losse EPA of een set aan EPA's binnen de leerroute. Dit geeft de PIO en de praktijk het meeste flexibiliteit.

Facturatie vindt plaats bij de start van de leerroute. De facturatie vindt plaats voor de EPA's in de leerroute die daadwerkelijk bij de theorie-aanbieder zijn gestart. Alle onderwijsactiviteiten die horen bij de nog niet gestarte EPA's worden gecrediteerd bij annulering. Per EPA worden de diploma en certificaatkosten die het CZO aan het opleidingsinstituut berekend, doorberekend naar de zorginstelling.

De MUMC+ Academie Zorgopleidingen behoudt zich het recht voor, om in geval van bijzondere omstandigheden, het onderwijsmoment te annuleren, te onderbreken of onderwijsdata te wijzigen. De MUMC+ Academie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen die voortvloeien uit het annuleren of onderbreken van onderwijs of het wijzigen van de onderwijsdata.

4.5. Digitaal onderwijs en digitale leeromgeving

Sinds de intrede van Covid-19 zien we dat de digitale mogelijkheden het onderwijs blijvend hebben vernieuwd. Dit betekent dat een deel van de lesactiviteiten die in de studiehandleiding beschreven staan op digitale wijze worden aangeboden. Met het oog op 'onderwijs op afstand' is het nodig spelregels te maken voor het digitale onderwijs. Zie het [addendum digitaal onderwijs](#) voor een uitgebreidere uitleg en de geldende afspraken.

De Maastricht UMC+ Academie maakt voor het theoretisch gedeelte van de leerroutes gebruik van de digitale leeromgeving KPzon. Dit is de digitale leeromgeving waar opleiders/docenten en PIO's digitaal onderwijsmateriaal en informatie kunnen vinden.

Elke PIO krijgt een persoonlijk account. Hiermee kun je als PIO inloggen in de leeromgeving en opleidingsgegevens, studiemateriaal en roosters bekijken. Klik [hier](#) om de digitale leeromgeving Kpzon te benaderen.

4.6. Plannen van onderwijs

Zoals in onze visie beschreven streven wij flexibiliteit in leerroute na en vragen we een hoge mate van zelfregulatie van onze PIO's. Dit bied je de gelegenheid het onderwijs te volgen passend bij je voortgang in je leerroute. De onderwijsmomenten worden ingepland door de PIO zelf, via de EPA portfolio waarvoor de PIO een individueel account krijgt.

Als theorieaanbieder hanteren we een planning van ongeveer 12 maanden vooruit met een aanbod van alle onderwijsactiviteiten die randvoorwaardelijk zijn voor het toekennen

van een EPA in de praktijk. Op deze manier is het voor de praktijk duidelijk wanneer welke onderwijsactiviteiten zullen plaatsvinden. In principe worden er geen onderwijsactiviteiten geannuleerd en vinden er geen verschuivingen plaats. Alleen bij simulatie- of reanimatieonderwijs, en wanneer we met trainingsacteurs werken, is een minimum aantal van 4 deelnemers vereist, en kan er sprake zijn van annulering bij onvoldoende inschrijvingen.

4.7. Vrijstellingen Procedure MUMC+

In het flexibele en vernieuwde CZO-opleidingsstelsel blijven individuele vrijstellingen, op basis van EPA's en eerder behaalde CZO erkende diploma's, mogelijk. De beslissing over vrijstellingen voor een CZO-leerroute is formeel de verantwoordelijkheid van een zorginstelling en opleidingsinstituut. Deze beslissing vindt, steeds opnieuw, in nauwe samenwerking tussen zorgorganisatie en opleidingsinstelling plaats. Zie ook [richtlijn vrijstellingen](#) van het CZO.

Er kunnen alleen voor functie overstijgende (FO)-EPA's vrijstellingen worden gegeven door opleidingsinstituut én zorginstelling (en dit geldt voor alle clusters). Bij een leerroute EPA naar EPA, staan alle FO-EPA's reeds geregistreerd en is dat overbodig.

Voor alle andere EPA's (ongeacht reguliere opleiding naar EPA of EPA naar EPA) kan er gekeken worden naar EPA-overstijgende theorie die reeds gevolgd is of beheerst wordt (en dus vrijstelling voor theoriedagen oplevert), echter voor een EPA (kern en/of specifiek voor die context) kan nooit op voorhand vrijstelling verleend worden door de zorginstelling. De zorginstelling kan een PIO op een hoger supervisie niveau laten starten en daarmee sneller bekwaam verklaren maar niet voorafgaand aan de EPA/leerroute vrijstelling verlenen voor een niet FO-EPA. Bekijk de richtlijn rondom vrijstellingen [hier](#), onderaan bij *meer informatie*.

Coördinatoren vrijstellingen

Ellen de Wolde

E-mail: ellen.de.wolde@mumc.nl

Jolanda ter Horst

E-mail: jolanda.ter.horst@mumc.nl

4.8. Geldigheid Studiegids

De studiegids die je als PIO aangereikt wordt bij aanvang van de studie is voor jouw leerroute leidend. Echter, een studiegids kan in principe jaarlijks aangepast worden waardoor PIO's die na jou starten mogelijk met een andere studiegids werken.

Indien er goede argumenten zijn om af te wijken van de studiegids die geldend was bij aanvang van je leerroute, met mogelijks impact op jouw situatie, dan zal je ten alle tijde, tijdig hierover bericht krijgen. Een nieuwe versie van de studiegids is vervolgens wederom voor één jaar leidend (met een jaar wordt het jaar bedoeld lopend van januari tot januari).



5 Onderwijs-en Examenregeling (OER)

In het Onderwijs- en Examenreglement (OER) voor de CZO erkende vervolgoopleidingen zijn de globale structuur, de rechten en plichten van PIO's enerzijds en van de Maastricht UMC+ Academie anderzijds en de toetsing en examinering vastgelegd. In het OER is het Examenreglement opgenomen. Dit examenreglement bevat het reglement dat geldt voor examinering en toetsing van de leerroute en deze geldt voor de PIO's van alle CZO en niet CZO -erkende vervolgoopleidingen die starten in januari 2025.

6 Bronnen

- Biggs, J. B. (2015). Teaching for quality learning at university: What the student does. McGraw-Hill Education (UK).
- [CZO flexlevel vrijstellingen richtlijn](#).
- Miller, G.E. (1990). The assessment of clinical skills/competence/performance, Academic Medicine, 65 (1990), pp. 563-567
- Ten Cate, O., (2005). Entrustability of professional activities and competency-based training, Medical Education, 39, pp. 1176-1177.
- Van der Vleuten, C.P.M., Schuwirth, L. W. T., Driessen, E.W. Dijkstra, J. Tigelaar, D. Baartman, L. K. J. & Van Tartwijk, J. (2012) A model for programmatic assessment fit for purpose, Medical Teacher, 34 (3), pp.205-214.
- Baartman, L., Van Schilt-Mol, T., Van der Vleuten, C. (2020). Programmatische toetsen. Voorbeelden en ervaringen uit de praktijk. Amsterdam: Boom uitgevers.

Onderwijs- en Examen- regeling 2026

Verpleegkundige
Vervolgopleidingen

Geldigheid
De informatie is geldig t/m 31 december 2026.

Inhoudsopgave

1. Onderwijs- en Examenregeling	27
1.1. Toepassingsgebied van de Onderwijs- en Examenregeling	27
1.2. Begripsbepalingen	27
1.3. Reikwijdte	30
1.4. CZO regelgeving	
2. Professioneel gedrag	31
2.1. Professioneel gedrag	31
3. Opleidingsreglement	32
3.1. Doel van de verpleegkundige vervolgopleiding	32
3.2. Inhoud van de leerroute	32
3.3. Plaats van de leerroute	32
3.4. Structuur en de duur van de leerroute	32
3.5. Verantwoordelijkheden	32
3.6. Begeleiding van de PIO	32
3.7. Verzuim/afwezigheid	33
3.8. Planning	33
3.9. Toetsing en Beoordeling	33
3.10. Geschillenprocedure BEZWAAR	34
3.11. Samenstelling en procedure examencommissie	35
3.12. Geschillenprocedure BEROEP en samenstelling externe examencommissie	35
3.13. Toelatingsvoorwaarden en aanmelding	36
4. Overgangs- en slotbepalingen	37
4.1. Strijdigheid met de Onderwijs- en examenregeling	37
4.2. Wijzigingen Onderwijs- en examenregeling	37
4.3. Bekendmaking	37
4.4. Onvoorziene gevallen	37
4.5. Inwerkingtreding	37
Bijlage 1: Procedure melding incident niet-professioneel gedrag (INPG)	38



1 Onderwijs- en Examenregeling

1.1. Toepassingsgebied van de Onderwijs- en Examenregeling

- a. In dit Onderwijs- en Examenreglement (OER) zijn de opleiding specifieke rechten en plichten opgenomen van PIO's enerzijds en van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen anderzijds betreffende de Verpleegkundige Vervolgopleidingen die door de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen worden uitgevoerd en deels onder het College Zorg Opleidingen (CZO) vallen.
- b. In alle gevallen waarin het Onderwijs- en Examenreglement niet voorziet, beslist de onafhankelijke Onderwijs- en Examencommissie.

1.2. Begripsbepalingen

In tabel 1 worden de in deze OER gebruikte begrippen toegelicht.

Tabel 1: Begripsbepalingen

Academie	De Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.
Beroep	Een PIO kan beroep oftewel protest aantekenen tegen het besluit/ beslissing van de examencommissie (EC) bij de externe examencommissie (EEC) Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. De EEC is een instantie die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft. Aan een beroepsprocedure zal als regel een bezwaarprocedure vooraf gaan.
Bewijs van deelname	Een bewijs van deelname wordt afgegeven voor onderwijsmomenten die gevolgd zijn in de theorie (oa het AOA block).
Bekwaamverklaren	Vanuit de MUMC+ Academie kan nooit een certificaat (bekwaamverklaring) afgegeven worden voor een gehele leerroute en / of EPA.
Bezwaar	Een PIO kan bezwaar maken (bezwaarschrift) tegen elke beslissing die in het kader van de leerroute jegens hem/haar wordt genomen, al dan niet op grond van de voorschriften van het opleidingsreglement en de studiegids voor zover de PIO rechtstreeks in zijn belang is getroffen. Een bezwaar dient ingediend te worden binnen een termijn van zes weken, en dit bij de Directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. Eindbeslissingen over bezwaarprocedures berusten echter bij een onafhankelijke Onderwijs- en Examencommissie.
AI	AI bevat onder andere diverse Large Language Models (LLM) welke zijn ontworpen om met mensen te communiceren via geschreven tekst. Het maakt gebruik van geavanceerde taalmodellerings technieken om vragen te beantwoorden, problemen op te lossen en algemene conversaties te voeren. Het is getraind op een grote hoeveelheid gegevens en kan verschillende onderwerpen begrijpen en bespreken. Hoewel het zeer nuttig kan zijn bij het verstrekken van informatie en het bieden van assistentie, is het belangrijk om te onthouden dat large language models als ChatGPT en Copilot machines zijn zonder menselijke emoties of bewustzijn.
Contactpersoon van de praktijkinstelling	De functionaris (Praktijkcoördinator) die namens de praktijkinstelling de contacten verzorgt tussen de afdeling en Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen en die de kwaliteit van de leerroute op de betreffende afdeling bewaakt en bevordert.
CZO	College Zorg Opleidingen

Diploma	Een krachtens de wet erkend document, waarmee wordt aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie heeft behaald.
Directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen	Functionaris die onder eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur MUMC+ algemene leiding geeft aan Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.
Directie van de praktijkinstelling	De directie van het ziekeninstelling waarmee de PIO een leerarbeids- overeenkomst dan wel arbeidsovereenkomst is aangegaan en waar deze in het kader van de leerroute één of meerdere praktijkleerperi- oden volgt.
Examen	Alle highstakes van alle voorgeschreven EPA's en EOL, inclusief de beoordeling van de praktijkcomponent vormen het examen. Een met goed gevolg afgelegd examen leidt tot een diploma/certificaat.
Examencommissie (EC)	De examencommissie is belast is met het toezicht op de uitvoering van het Onderwijs- en examenreglement. In onderhavig document wordt ook van Onderwijs- en Examencommissie gesproken, hier wordt dezelfde commissie mee bedoeld. De EC valt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. De examencommissie behandelt bezwaren en verzoeken van PIO's naar aanleiding van (de uitslagen van) examens en toetsen (zie 'Bezwaar').
Examencommissie	De PIO kan bij de externe examencommissie in beroep gaan tegen besluiten van de EC. De commissie bestaat uit een voorzitter en drie leden van bij de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen aangesloten instellingen die onderwijs in hun portefeuille voeren.
Fraude	Het kopiëren van transfertoetsen (of delen daarvan) van iemand anders of indien de transfertoets aantoonbaar door iemand anders is gemaakt wordt gezien als fraude. Fraude wordt aangemerkt als niet-professioneel gedrag.
Incident niet-professioneel gedrag (INPG)	Onder INPG wordt verstaan: 'discriminerende, beledigende, kwetsende of aan de andere kant negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, plagiaat, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen tegen een derde tegen de wens van die persoon in'. Meer info: zie Bijlage 1. Specifiek voor het MUMC+ bestaat er een 'Gedragscode MUMC+', deze is – voor mensen werkzaam in het MUMC+ - terug te vinden als ODIN protocol 022374. Indien gewenst is deze opvraagbaar bij het secretariaat Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen: academie.zorgopleidingen@mumc.nl .
OER	Onderwijs- en examenreglement
Ongeoorloofd verzuim	Afwezigheid zonder gegronde reden en zonder toestemming van werkgever en/of Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen voortgaande het verzuim.
Opleiding/leerroute	Het geheel van activiteiten gericht op het verwerven van kennis, vaardigheden, inzicht en beroepshouding zoals vereist voor het behalen van de CZO eindtermen (www.czo.nl).
Opleidingscoördinator	Functionaris van de verpleegkundige vervolgopleidingen die belast is met de dagelijkse voortgang van een leerroute aan de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.

Plagiaat	Plagiaat is het overnemen van (delen van) andermans werk zonder juiste bronvermelding. Hierdoor doet de pleger het voorkomen als ware het eigen werk. Plagiaat wordt aangemerkt als niet-professioneel gedrag. Als blijkt dat de aangeleverde opdracht uit meer dan 15% letterlijk geciteerde teksten bestaat (zonder juiste bronvermelding) wordt dit als plagiaat aangemerkt.
Praktijkinstelling	De zorginstelling waarmee de PIO een leerarbeidsovereenkomst dan wel arbeidsovereenkomst is aangegaan en waar deze in het kader van de leerroute één of meerdere praktijkleerperioden volgt.
Procedure melding Incident niet-professioneel gedrag (INPG)	Een stappenplan dat gevolgd moet worden bij een melding van een incident niet-professioneel gedrag. De procedure is als bijlage toegevoegd aan de studiegids.
Roosterdagen	Dagen waarop de PIO volgens het dienstrooster (= werktijdenregeling zoals vermeld in cao UMC, respectievelijk cao zorginstellingwезen) geacht wordt te werken
PIO	Degene die als onderwijsvolgende is ingeschreven bij de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. Een PIO heeft toegang tot de onderwijsvoorzieningen.
Studiegids	Document dat de PIO informatie verschaft over de inhoud, organisatie en uitvoering van de leerroute en opleidingsinstituut.
Verzoek	Betreft een schriftelijke aanvraag van een PIO aan de programmamanager voor een individuele maatregel / aanpassing ten opzichte van het OER.
Vrijstelling	De ontheffing van de verplichting om binnen een leerroute of een deel ervan: • de onderwijsmomenten te volgen en/of • de daarbij behorende toets af te leggen en/of • een praktijktraject van bepaalde omvang te doorlopen, op grond van een eerder behaald diploma, certificaat of vrijstellingen procedure.
VVO	Verpleegkundige Vervolgopleidingen
Zorginstelling	Praktijkinstelling waar het praktijkdeel van de leerroute plaatsvindt.

1.3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op het onderwijs en toetsing van de volgende Verpleegkundige Vervolgopleidingen met en zonder een CZO erkenning, onderverdeeld in volgende clusters:

Cluster Acut:

- Basis Acute Zorg (BAZ)
- Intensive Care (IC)
- Spoedeisende Hulp (SEH)
- Cardiac Care (CC)
- Recovery (REC)
- Medium Care (MC)
- Acute opname afdeling (AOA)

Cluster Moeder Kind:

- Intensive Care Neonatologie (ICN)
- High Care Neonatologie (HCN)
- Kinderverpleegkunde (KIN)
- Obstetrie (OBS)
- High Care kinderverpleegkundige (HCK)
- Intensive Care Kinderverpleegkundige (ICK)

Cluster Langdurige Zorg:

- Oncologie (ONCO)
- Dialyse (DIA)

Dit reglement is geldig voor alle PIO's die gestart zijn met leerroute vanaf 1 januari 2026 en geldt voor de duur van de leerroute.

1.4. CZO regelgeving

Voor alle CZO opleidingen/leerroutes zijn de deskundigheidsgebieden, eindtermen en de aanvullende regelingen van CZO opleidingen die gepubliceerd zijn op <http://www.czo.nl> van toepassing.

2 Professioneel gedrag

2.1. Professioneel gedrag

1. PIO's van één van de leerroutes VVO dienen zich te gedragen zoals dit cfr. professionele gedragskenmerken wordt verwacht. Niet-professioneel gedrag staat beschreven in Bijlage 1. Het stellen van professioneel gedrag geldt voor de leerroute als geheel en in het bijzonder in geval van onderwijsonderdelen waarbij handelingen en/of vaardigheden dienen te worden verricht of uitgevoerd aan of bij personen (mede PIO's, simulatiepatiënten, trainingsacteurs, patiënten).
2. Onder niet-professioneel gedrag (zie ook Bijlage 1) wordt in de context beschreven onder lid 1 onder meer verstaan: 'discriminerende, beledigende, kwetsende of aan de andere kant negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, plagiaat, fraude, bewuste misleiding, dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen tegen een derde tegen de wens van die persoon in'.
3. Intellectuele (eigendoms-)rechten en copyright met betrekking tot opleidingsmateriaal, aanvullende documentatie en alle overige door de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen in het kader van een leerroute gebruikte en/of verstrekte documenten, materialen en informatie berusten bij de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen, tenzij bij een maatwerkopdracht anders is overeengekomen met de opdrachtgever.
4. Het is de PIO niet toegestaan de in het voorgaande lid bedoelde scholingsmaterialen in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, openbaar te maken en/of te verspreiden. Het is PIO's slechts toegestaan het verstrekte scholingsmateriaal voor eigen gebruik te gebruiken in overeenstemming met het doel van de leerroute.
5. Indien de PIO deelneemt aan een leerroute die gedeeltelijk bestaat uit e-learning, dan verkrijgt de PIO een niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de elektronische scholingsmaterialen voor de in de opleidingsomschrijving opgenomen duur. Het is de PIO derhalve niet toegestaan de elektronische opleidingsmaterialen, op welke wijze dan ook, aan derden ter beschikking te stellen.
6. Iedere vorm van niet-professioneel gedrag, als genoemd in lid 2, leidt tot een melding incident niet-professioneel gedrag. Een 2e incident leidt tot uitsluiting van de leerroute.
7. Indien op enig moment tijdens de leerroute het professioneel gedrag van de PIO door een onderwijsgevende of een niet-direct betrokkene bij het onderwijs als onvoldoende wordt aangemerkt om te functioneren in het onderwijs met inbegrip van patiëntenzorg, wordt dit gemeld en afgehandeld conform de Procedure melding incident niet-professioneel gedrag (zie Bijlage 1).

3 Opleidingsreglement

3.1. Reikwijdte

Het doel van de verpleegkundige vervolgopleiding is gediplomeerd verpleegkundigen (MBO of HBO) op te leiden tot gespecialiseerd verpleegkundigen in een van de deelgebieden van de verpleegkunde zoals vermeld onder artikel 1.3.

3.2. Inhoud van de leerroute

De leerroute is gebaseerd op EPA's en EOL, en afgeleid van, de eindtermen en deskundigheidsniveaus vastgesteld door het College Zorg Opleidingen (CZO).

3.3. Plaats van de leerroute

Het theoretisch deel van de opleiding vindt plaats bij Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen, gevestigd te Maastricht met een dependance in Eindhoven. Het praktijkdeel van de opleiding vindt plaats in de zorginstelling waar de PIO werkzaam is.

3.4. Structuur en de duur van de opleiding

1. De leerroute bestaat uit een theoretisch deel en een praktijkcomponent.
2. Indien de PIO niet aan de gestelde eisen van de betreffende leerroute voldoet, zoals vastgelegd in de handleiding toetsing, ten aanzien van:
 - a. de voorgeschreven voorwaardelijke toetsen; en
 - b. het opleidingsportfolio; bepaalt de praktijk hoe hier mee om gegaan wordt. Het opleidingsinstituut heeft hierin een adviserende rol.
3. Indien PIO's tijdelijk niet kunnen werken aan hun EPA's, bepaalt de praktijkleerplaats (in afstemming met het opleidingsinstituut) hoelang deze periode mag zijn (on hold procedure).

3.5. Verantwoordelijkheden

De formele en materiële verantwoordelijkheden en de daarbij horende bevoegdheden van de bij de leerroute betrokken personen zijn als volgt:

- De zorginstelling is verantwoordelijk voor het praktijkdeel van de leerroute.
- Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen is verantwoordelijk voor het theoretisch deel van de leerroute.
- De zorginstelling is samen met Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen (zijnde het opleidingsinstituut) verantwoordelijk voor het oordeel of de leerroute met goed gevolg wordt afgerond.

3.6. Begeleiding van de PIO

Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen draagt zorg voor de studiebegeleiding van de PIO's.

1. Betreffende de theoretische component wordt de PIO in de theoretische leerroute begeleid door de opleidingscoördinator.
2. Betreffende de praktijkcomponent wordt de PIO in de praktijk begeleid onder de verantwoordelijkheid van de praktijkcoördinator van de betreffende zorginstelling. Samen met werkbegeleiders wordt invulling gegeven aan de begeleiding van de PIO.
3. Zowel de theoretische als de praktische vorderingen van de PIO worden door de hierboven bedoelde personen met de PIO besproken en systematisch vastgelegd in het studentvolgsysteem. Hierin worden ook de praktische vorderingen afgetekend door de praktijkcoördinator.
4. Indien de PIO extra ondersteuning nodig heeft bij zijn studie, kan de PIO in overleg met zijn opleidingscoördinator een beroep doen op een leercoach. De leercoach wordt beschikbaar gesteld

door de Maastricht UMC+ Academie.

5. Mocht leercoaching niet afdoende c.q. te beperkt zijn, dan kan er samen met de PIO, de afdelingsmanager en de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen (tegen extra kosten) maatwerk in coaching/leerbegeleiding aangeboden worden.

3.7. Verzuim/afwezigheid

1. Verzuim van onderwijsmomenten wegens vakantie en vrije dagen is niet toegestaan. Verzuim tijdens praktijkuren valt onder de verantwoordelijkheid van de praktijk.
2. Verzuim wegens ziekte en buitengewoon verlof wordt individueel beoordeeld.
3. Er is een aanwezigheidsplicht van 100%, de aanwezigheid wordt geregistreerd. Onderwijsmomenten zijn werkdagen: van de PIO's wordt verwacht dat zij in de Academie aanwezig zijn tijdens de online- en fysieke onderwijsmomenten. Bij ongeoorloofd verzuim (anders dan ziekte, overmacht en buitengewoon verlof) zal contact opgenomen worden met de leidinggevende en praktijkcoördinator van de betreffende zorginstelling.
4. Er vindt geen restitutie plaats van de opleidingskosten. De PIO is verplicht zich tijdig af te melden bij afwezigheid van een onderwijsmoment, per mail of telefonisch bij het secretariaat van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen én op de praktijkleerplaats.
5. Het volgen van onderwijsmomenten tijdens een langere periode van ziekte is uitsluitend mogelijk na overleg met de leidinggevende en praktijkcoördinator van de betreffende zorginstelling.
6. Aanwezigheid wordt geregistreerd tijdens fysieke en online onderwijsmomenten. Indien een PIO niet aanwezig is bij één van deze geplande onderwijsactiviteiten, zal hij geregistreerd worden als niet aanwezig.

3.8. Planning

Als een onderwijsmoment fysiek of online aangeboden wordt, behoudt de MUMC+ Academie zich het recht om het dagdeel en de locatie te wijzigen indien dit noodzakelijk is voor de planning. De PIO ontvangt hierover tijdig bericht via het opleidingsportaal.

3.9. Toetsing en bekwaamverklaring

Tijdens de leerroute wordt een theoretisch en praktisch deel resultaatgericht (summatief) beoordeeld.

1. Voor wat betreft de theoretische leerroute; beoordeling in de vorm van een theoretisch case based assessment, bedside assessment en/of transfertoets.
 - a. Een case based assessment en bedside assessment mag één keer herkanst worden.
 - b. Indien in de schriftelijke transfertoets één of meerdere CanMEDS onder niveau scoren, wordt medebeoordeling (door de praktijk) van deze CanMeds gevraagd op basis van meerdere praktijkobservaties. Indien praktijkobservaties het 'haat', weerleggen, wordt de transfertoets 'op niveau' afgesloten. Indien de praktijkobservaties het hiaat niet weerleggen mag de transfertoets één keer aangepast worden. Indien de aanpassingen wederom onder niveau scoren, moet er een nieuwe transfertoets geschreven worden, welke geldt als tweede kans. De opleidingscoördinator heeft 10 werkdagen de tijd om de transfertoets van feedback te voorzien en te beoordelen.
 - c. Indien de tweede kans (bij het case-based assessment, bedside assessment of transfertoets) niet leidt tot een voldoende beoordeling, bestaat de mogelijkheid om (één keer per Entrustable Professional Activity) een individueel maatwerktraject te starten. De beslissing tot het starten van een maatwerktraject wordt genomen in overleg tussen het opleidingsinstituut en de praktijkleerplaats, indien er in consensus nog groeipotentieel gezien wordt bij de PIO. Bij een positief besluit zal in samenwerking met de PIO een keuze worden gemaakt uit de bestaande toetsvormen om dit maatwerktraject vorm te geven.

Mocht plagiaat geconstateerd worden in een transfertoets betekent dit een onvoldoende transfertoets. Ook reeds beoordeelde transfertoetsen kunnen bij twijfel alsnog op plagiaat gecontroleerd worden. Bij een tweede incident van plagiaat betekent dit uitsluiting van de leerroute.

2. Voor wat betreft de praktijkopleiding; bekwaamverklaring aan de hand van meerdere low stakes (dit kunnen case based discussions, korte praktijkobservaties, 360gr feedback of andere praktijkopdrachten zijn) met als mogelijke voorwaarde het behalen van een case based assessment, bedside assessment of de transfertoets.

PIO's van praktijkleerplaatsen die niet CZO erkend zijn maar wel aan de MUMC+ Academie een verpleegkundige vervolgopleiding/losse EPA volgen, ontvangen na te hebben voldaan aan de afgesproken criteria, een bewijs van deelname voor het theorie deel. Vanuit de MUMC+ Academie kan nooit een certificaat (bekwaamverklaring) afgegeven worden voor een gehele leerroute en / of EPA.

3.10. Geschillenprocedure BEZWAAR

1. Een PIO kan bezwaar maken (i.e. een bezwaarschrift indienen) bij de Directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen tegen elke beslissing die in het kader van de leerroute tegen hem/haar wordt genomen, al dan niet op grond van de voorschriften van het OER en de studiegids voor zover de PIO rechtstreeks in zijn/haar belang is getroffen. De wettelijke bezwaartermijn is 6 weken. Een eindbeslissing over de bezwaarprocedure berust bij de onafhankelijke Onderwijs- en Examencommissie.
2. Indien de PIO het niet eens is met een toets of het toetsresultaat is de eerste stap een gesprek met de opleidingscoördinator en/of praktijkcoördinator. Als dit niet tot het gewenst resultaat leidt, kan de PIO een bezwaarschrift indienen.
3. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat tenminste:
 - naam en adres van de indiener;
 - de dagtekening;
 - een omschrijving van de beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt; en
 - de gronden van bezwaar.
4. Het bezwaarschrift wordt ingediend bij de directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. De termijn hiervoor bedraagt zes weken na de dag van de genomen beslissing waarover bezwaar wordt gemaakt. Indien niet is voldaan aan lid 3 van artikel 3.10. wordt het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.
5. De directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen stelt het bezwaarschrift per omgaande ter beschikking aan de Onderwijs- en Examencommissie en zendt een afschrift naar de PIO en manager van de afdeling.
6. Artikel 3.10 is niet van toepassing op een beslissing die verband houdt met een praktijkleerperiode in de praktijkinstelling.
7. De examencommissie onderzoekt of het bezwaar gehonoreerd kan worden. Hierbij wordt de indiener gehoord, tenzij:
 - op voorhand duidelijk is dat het verzoek gehonoreerd kan worden;
 - indiener aangeeft niet gehoord te willen worden;
 - het verzoek kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond is.

8. Als het horen niet gebeurt alvorens de Onderwijs- en Examencommissie een besluit neemt, dient de examencommissie alsnog te horen in het kader van een eventueel beroep van de PIO. Tevens kunnen andere personen gehoord worden die, naar oordeel van de examencommissie, relevante informatie kunnen verstrekken over het ingediende verzoek.

3.11. Samenstelling en procedure examencommissie

1. De examencommissie bestaat uit:
 - een voorzitter;
 - een vicevoorzitter;
 - drie onafhankelijke personen uit de diverse leerroutes die allen een onderwijsbevoegdheid hebben.
2. De directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen benoemt de voorzitter en de andere leden van de examencommissie.
3. Niet betrokken bij de behandeling van een bezwaarschrift zijn degenen die direct betrokken zijn bij de leerroute van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen waar het bezwaar zich op richt.
4. De examencommissie regelt zelf de wijze waarop de aan haar oordeel onderworpen zaken worden behandeld, met dien verstande dat de PIO en de opleidingscoördinator in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord in elkaars aanwezigheid (tenzij de examencommissie aanleiding ziet hen afzonderlijk te verhoren).
5. De examencommissie toetst de gevolgde procedure.
6. De examencommissie doet uiterlijk binnen 21 werkdagen na dagtekening van het bezwaarschrift uitspraak.
7. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen en worden genomen wanneer minimaal de helft van het aantal leden van de examencommissie ter plaatse aanwezig is.
8. De secretaris is uitgesloten van stemming.
9. De inhoud van een waardering blijft buiten die uitspraak. De examencommissie zendt een afschrift van de uitspraak aan de directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.
10. In geval het bezwaar geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard, treedt de uitspraak in voege in de plaats van de bestreden beslissing.

3.12. Geschillenprocedure BEROEP en samenstelling externe examencommissie

1. Indien een PIO het oneens is met een beslissing genomen door de examencommissie, kan de PIO in beroep gaan tegen de beslissing bij de externe examencommissie.
2. De externe examencommissie bestaat uit een voorzitter en drie leden bij Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen aangesloten instellingen die onderwijs in hun portefeuille voeren.
3. Het beroep dient binnen vijf werkdagen schriftelijk te worden ingeleverd bij de directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. De termijn gaat in na de dag dat de beslissing schriftelijk is medegedeeld.
4. De directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen dient dit beroep meteen ter beschikking te stellen aan de externe examencommissie en stuurt een afschrift naar de programmamanager VVO.
5. De externe examencommissie draagt zorg voor het dateren van het beroepsschrift. Het beroepsschrift omvat:
 - naam en adres van de indiener;
 - datum van indiening;

- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
 - de gronden van het beroep;
 - de beslissing van de examencommissie.
- De externe examencommissie toetst de gevolgde werkwijze en procedure van de examencommissie en behandelt het ingediende beroep op basis van hoor en wederhoor.
 - De externe examencommissie beslist binnen acht werkdagen na het indienen van het bezwaar over het bezwaarschrift. De externe examencommissie kan de termijn éénmaal verlengen met een maximum van tien werkdagen.
 - De uitspraak wordt schriftelijk - met redenen omkleed - bekendgemaakt aan de PIO, de examencommissie, de directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen en andere betrokken partijen.
 - Alle leden van de externe examencommissie hebben een geheimhoudingsplicht. De externe examencommissie archiveert de genomen beslissing.

3.13. Toelatingsvoorwaarden en aanmelding

- Om te worden toegelaten tot een verpleegkundige vervolgopleiding dient men in het bezit te zijn van een BIG-registratie die verleend is en door de werkgever (conform lid 2) gecontroleerd op geldigheid, na het volgen van één van de volgende opleidingen in de verpleegkunde:
 - Diploma A - Verpleegkundige (zoals bedoeld in de Ministeriële Beschikking van 28 december 1973, nr. 41006).
 - Diploma Verpleegkundige niveau 4 (MBO).
 - Diploma Verpleegkundige niveau 6 (HBO).
 - Een in het buitenland behaald en door de minister als gelijkwaardig aangewezen diploma van verpleegkundige.
- Tevens dient men als verpleegkundige in een zorginstelling werkzaam te zijn op een afdeling waarvoor de vervolgopleiding gevolgd gaat worden,
- Het is wenselijk dat de PIO enige praktijkervaring bezit alvorens hij/zij aan de vervolgopleiding begint.
- Aanmelding voor de leerroute vindt plaats volgens de richtlijnen van de deelnemende instelling waar de PIO werkzaam is. Voor informatie hieromtrent kan de PIO terecht bij de opleidingscoördinator of de leidinggevende van de eigen afdeling.

4 Overgangs- en slotbepalingen

4.1. Strijdigheid met de Onderwijs- en examenregeling

- Indien de studiegids en/of overige interne regelingen die het opleidingsprogramma of examenprogramma betreffen in strijd zijn met onderhavige Onderwijs- en examenregeling primeert het bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling.
- Bij opleidingen/leerroute die een landelijk reglement of regeling hebben, gelden de regels van het landelijk reglement boven alle andere reglementen en regelingen.

4.2. Wijzigingen Onderwijs- en examenregeling

Een wijziging in deze OER en/of studiegids heeft geen betrekking op de lopende leerroutes, tenzij de belangen van de PIO daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

4.3. Bekendmaking

De Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen draagt zorg voor een passende bekendmaking van de Onderwijs- en examenregeling en studiegids, evenals van elke wijziging van deze stukken.

4.4. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin de OER niet voorziet, beslist de onafhankelijke Onderwijs- en Examencommissie. Het besluit is schriftelijk en gemotiveerd.

4.5. Inwerkingtreding

Het OER 2025 treedt in werking op 01 januari 2026 en is van toepassing voor alle PIO's die met een verpleegkundige vervolgopleiding starten in het Cluster Acut, Cluster Langdurige Zorg en Cluster Moeder Kind.

Bijlage 1:

Procedure melding incident niet-professioneel gedrag (INPG)

Van PIO's van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen wordt professioneel gedrag verwacht.

Het is voor iedere betrokkene bij en binnen de leerroute mogelijk om een melding van een incident niet-professioneel gedrag te maken.

Onder niet-professioneel gedrag wordt in dit verband onder meer verstaan:

Discriminerende, beledigende, kwetsende of aan de andere kant negatieve opmerkingen, dan wel onbeschofte of verregaand onbeleefde uitingen, dan wel hardhandigheid, dan wel geen of te weinig respect, fatsoen of hygiëne, dan wel verbreking van de geheimhoudingsplicht, dan wel bedrieglijk handelen, valsheid in geschrifte, plagiaat, fraude, bewuste misleiding e.d., dan wel grensoverschrijdend gedrag inclusief seksuele intimidatie, dan wel het handelen tegen een derde tegen de wens van die persoon in.

Een incident als hierboven genoemd, wordt direct (dat wil zeggen binnen één werkdag) schriftelijk (e-mail is mogelijk) door de betrokkene gemeld aan de opleidingscoördinator van de PIO via een kort verslag met daarin opgenomen:

- beschrijving incident in zo objectief mogelijke termen;
- eigen rol van de melder in de situatie;
- beschrijving context;
- getuigen (zo mogelijk met naam, mits met toestemming);
- datum en plaats van het incident.





Maastricht UMC+
P. Debyelaan 25
6229 HX Maastricht
T. 043 - 387 23 90
E. academie.zorgopleidingen@mumc.nl

www.mumc.nl

Realisatie: Stafdienst Communicatie
Vormgeving: Grafische Dienst Maastricht UMC+