

# VISIEDOCUMENT

## Centrale Opleidingscommissie (COC) Zorgopleidingen MUMC+



## DISCLAIMER

Aan onderhavig document, ter beschrijving van het visiedocument van de Centrale Opleidingscommissie – Zorgopleidingen Maastricht UMC+, kunnen geen rechten ontleend worden. Het beschrijft de maatstaf en biedt een scala aan inzichten welke toekomstperspectieven er gelden vanuit de COC-Zorgopleidingen. De auteurs zijn niet verantwoordelijk voor eventuele fouten of (in)consequenties, doch zij houden zich aanbevolen voor aanvullingen, op- en/of aanmerkingen. Gelieve deze te richten aan [academie.zorgopleidingen@mumc.nl](mailto:academie.zorgopleidingen@mumc.nl)

## AUTEURSRECHTEN

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen MUMC+ worden openbaar gemaakt of verveelvoudigd, waaronder begrepen het reproduceren door middel van druk, offset, fotokopie of microfilm of in enige digitale, elektronische, optische of andere vorm of (en dit geldt zo nodig in aanvulling op het auteursrecht) het reproduceren (1) ten behoeve van een andere organisatie of instelling (anders dan MUMC+) of (2) voor eigen oefening, studie of gebruik welk(e) niet strikt privé van aard is of (3) voor het overnemen in enig dag-, nieuws- of weekblad of tijdschrift (al of niet in digitale vorm of online).

## COPYRIGHTS

Op alle teksten en beelden in dit document berust het copyright bij het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen MUMC+.

## AUTEURS van de uitgave dd. Juli 2020

- F. Pinckaers – secretaris Dagelijks Bestuur/ praktijkcoördinator VVO Oncologie
- I. Peeters – Stafadviseur PhD, MSc, PT

Namens het Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen

## Voorwoord

Voor u ligt het visiedocument dat is geschreven door het Dagelijks Bestuur van de Centrale Opleidingscommissie – Zorgopleidingen (hierna aangeduid als COC-Zorgopleidingen). De COC Zorgopleidingen is in 2019 ingesteld door de Raad van Bestuur (RvB) van het Maastricht UMC+ als permanente commissie. De Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen kreeg het mandaat en de opdracht deze COC op te tuigen. De COC-Zorgopleidingen van het Maastricht UMC+ betreft de eerste centrale opleidingscommissie voor verpleegkundige - en paramedische opleidingen in Nederland. De COC-Zorgopleidingen fungeert als overleg- en adviesorgaan ten aanzien van een veilig en optimaal kwalitatief opleidingsklimaat van studenten, werkbegeleiders en praktijkcoördinatoren van de clusters acuut, langdurige zorg, moeder & kind, Operatiekamers (hierna aangeduid als OK) en (para)medische opleidingen. Na de optuiging van de COC-Zorgopleidingen wordt plaats gemaakt voor de praktische inrichting, namelijk het inzichtelijk maken van duurzame inzetbaarheid van de opleidingskwaliteit. Als COC-Zorgopleidingen spreken we de taal van de werkvloer waardoor we vloeiend kunnen verbinden. Verbinden en daardoor elkaars krachten bundelen maakt deel uit van onze visie. De COC-Zorgopleidingen zet zich in voor inhoudelijke kruisbestuiving van kennis en kunde tussen zowel de COC-Zorgopleidingen en de betrokken clusters alsook bij desbetreffende organen onderling. Door het optimaliseren van de kwaliteit op de werkvloer door middel van meer uniformiteit scheidt de COC-Zorgopleidingen enkele randvoorwaarden die genereren als toekomstperspectief.

Om u verder inzicht te verschaffen over het ontstaan van de COC-Zorgopleidingen, het organogram van de COC (zie figuur 1), elementen van de algemene ledenvergadering, het inzetten van kwaliteitsmetingen, interne audits en het meerjarenplan met beoogde doelstellingen maken we u graag verder wegwijs in onderhavig document.

Rest ons nog eenieder te bedanken die betrokken is in de samenwerking met de COC-Zorgopleidingen. Dankzij de prettige verstandshoudingen- en samenwerking met de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen, de Raad van Bestuur van het MUMC+ alsook met alle leden, slaan we met veel enthousiasme onze handen ineen. We streven ernaar betekenis te kunnen geven aan hetgeen wat extra aandacht verdient in het opleidingsklimaat.

*Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen*

*Juli 2020, Maastricht UMC+*

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Centrale Opleidingscommissie (COC) Zorgopleidingen</b>	<b>5</b>
1.1	Oorsprong COC Zorgopleidingen	5
1.2	Doelstelling en visie	5
1.3	Documenten COC-Zorgopleidingen	6
1.4	Gremia COC-Zorgopleidingen	6
<b>2.</b>	<b>Het Dagelijks Bestuur</b>	<b>7</b>
2.1	Benoeming Dagelijks Bestuur	7
2.2	Wervingsprocedure voorzitter en Dagelijks Bestuur	7
2.3	Taken en rolverdelingen	7
<b>3.</b>	<b>De algemene ledenvergadering</b>	<b>9</b>
3.1	Samenstelling algemene ledenvergadering	9
3.2	Afspraken inzake de algemene ledenvergadering	9
3.3	Themagerichte vergaderingen	10
<b>4.</b>	<b>College Zorgopleidingen</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>Vertrouwenspersoon COC-Zorgopleidingen</b>	<b>12</b>
<b>6.</b>	<b>Geschillencommissie</b>	<b>13</b>
6.1	De geschillencommissie COC-Zorgopleidingen	13
6.2	Samenstelling geschillencommissie	14
6.3	Stappenplan geschillenprocedure met betrekking tot praktijkgedeelte	15
6.4	Taakstelling geschillencommissie	16
<b>7.</b>	<b>Kwaliteitscyclus</b>	<b>17</b>
7.1	Organisatieontwikkeling	17
7.2	OOR-ZON	17
7.3	Kwaliteitsmetingen	17
7.4	Interne auditcyclus	18
<b>8.</b>	<b>Meerjarenplan</b>	<b>19</b>
8.1	Toekomstvisie	19
8.2	Doelstellingen 2019- 2020 – 2021	19
<b>9.</b>	<b>Slotbepaling</b>	<b>23</b>
<b>10.</b>	<b>Gebruikte afkortingen</b>	<b>24</b>
<b>11.</b>	<b>Referenties</b>	<b>25</b>
<b>12.</b>	<b>Bereikbaarheid COC-Zorgopleidingen</b>	<b>26</b>

## 1. Centrale Opleidingscommissie (COC) Zorgopleidingen

*In het eerste hoofdstuk van onderhavig document wordt ingezoomd op de oorsprong van de COC-Zorgopleidingen. Vervolgens worden de doelstelling en visie belicht van het Dagelijks Bestuur ten aanzien van de COC-Zorgopleidingen. Tot slot wordt toegelicht welke gremia uit het MUMC+ nauw verbonden zijn met de COC-Zorgopleidingen.*

### 1.1 Oorsprong COC Zorgopleidingen

Daar waar in dit document gesproken wordt over ‘het ziekenhuis’, wordt het Maastricht UMC+ bedoeld. De COC-Zorgopleidingen is ingesteld door de Raad van Bestuur (RvB) van het ziekenhuis als permanente commissie. Het Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen <sup>1</sup> kreeg het mandaat en de opdracht deze centrale opleidingscommissie op te tuigen. De COC-Zorgopleidingen van het Maastricht UMC+ is bovendien de eerste centrale opleidingscommissie voor verpleegkundige - en (para)medische opleidingen in Nederland.

### 1.2 Doelstelling en visie

De COC-Zorgopleidingen fungeert als overleg- en adviesorgaan voor handhaving en bevordering van een optimaal kwalitatief en veilig opleidingsklimaat. De COC-Zorgopleidingen fungeert ten behoeve van de bij de verpleegkundige en (para-) medisch ondersteunende CZO erkende (en niet-erkende) vervolgopleiding betrokken praktijkcoördinatoren, werkbegeleiders en studenten. De COC-Zorgopleidingen houdt nauwlettend rekening met de regelgeving van het College Zorg Opleidingen (CZO). De visie van de COC-Zorgopleidingen gaat uit naar verdere optimalisering van de opleidingskwaliteit van zowel initiële als vervolgopleidingen van Zorgopleidingen en paramedische opleidingen. Essentiële onderdelen hiervan zijn interne audits, kwaliteitsmetingen middels D-RECT en de PDCA cyclus. Als COC-Zorgopleidingen spreken we de taal van de werkvloer waardoor we vloeiend kunnen verbinden. Verbinden en daardoor elkaars krachten bundelen behoort tot onze visie. Het inrichten en beheersen van uniformiteit door middel van dezelfde inhoudelijke processen in een gezond en positief opleidingsklimaat is voor de COC-Zorgopleidingen een essentiële randvoorwaarde. Bovendien is dit bevorderlijk voor onderlinge kruisbestuiving van kennis en kunde en voor een nauwe samenwerking tussen verschillende de COC-Zorgopleidingen en opleidingsclusters (onderling).

---

<sup>1</sup> <https://academie.mumc.nl>

<sup>2</sup> De reglementen vertrouwenspersoon en geschillencie zijn te raadplegen op de website van de Academie Zorgopleidingen

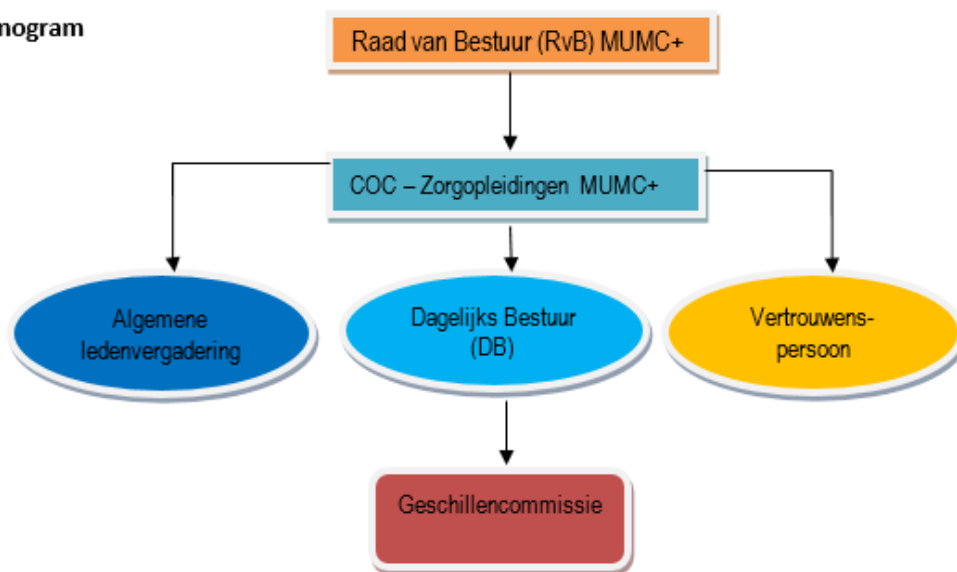
### 1.3 Documenten COC-Zorgopleidingen

- reglement COC-Zorgopleidingen<sup>1</sup>
- reglement vertrouwenspersoon COC-Zorgopleidingen<sup>2</sup>
- reglement geschillencommissie COC-Zorgopleidingen<sup>2</sup>

### 1.4 Gremia COC-Zorgopleidingen

In figuur 1 wordt inzichtelijk gemaakt welke gremia uit het MUMC+ betrokken zijn bij de COC-Zorgopleidingen. Op basis hiervan wordt in onderhavig document ingezoomd op elk gremium dat waarmee de COC-Zorgopleidingen in verbinding staat.

#### Organogram



Figuur 1: Organogram COC-Zorgopleidingen

## 2. Het Dagelijks Bestuur

*In het tweede hoofdstuk ligt de focus bij het Dagelijks Bestuur. Er wordt ingezoomd op de samenstelling van het Dagelijks Bestuur, de wervingsprocedure en welke taken c.q. verantwoordelijkheden zijn toegewezen aan de leden van het Dagelijks Bestuur.*

### 2.1 Benoeming Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur (DB) wordt gekozen door de voltallige ledenvergadering. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur is als volgt:

1. de voorzitter COC-Zorgopleidingen (zijnde een praktijkcoördinator),
2. minimaal drie algemene bestuursleden (zijnde praktijkcoördinatoren) van diverse opleidingsclusters,
3. de directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen,
4. een ambtelijk secretaris.

De ambtelijk secretaris wordt door de voltallige ledenvergadering benoemd. Ad hoc kan een onderwijskundige van de Maastricht UMC+ Academie uitgenodigd worden.

### 2.2 Wervingsprocedure voorzitter en Dagelijks Bestuur

Alle praktijkcoördinatoren, met minimaal twee jaar werkervaring in deze rol, hebben de mogelijkheid zich kandidaat te stellen voor deze functies. De leden van het Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen zijn verantwoordelijk voor de inrichting van de ledenvergadering. Eenmaal de COC-Zorgopleidingen in werking is gesteld, behoort werving en selectie tot het takenpakket van de algemene ledenvergadering. Deelname aan de voltallige ledenvergadering veronderstelt dat men 15u/jaar kan investeren in de werkzaamheden van belang voor de algemene ledenvergadering.

### 2.3 Taken en rolverdelingen

Het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen heeft ter uitvoering de volgende toegewezen taken, deze staan tevens gedocumenteerd in het reglement COC-Zorgopleidingen.

1. In brede zin de kwaliteit van de verschillende opleidingen in het MUMC+ te bevorderen en te bewaken alsmede de onderlinge samenwerking tussen de verschillende disciplines te bevorderen.

2. Bevorderen van de algemene competenties van de aankomende zorgprofessionals en bevorderen dat deze ook herkenbaar zijn in het organisatie- en managementbeleid van het Maastricht UMC+.
3. Werken met een kwaliteitszorgplan waarin een 5-jarige kwaliteitscyclus voor CZO-erkende vervolgopleidingen, en voor niet door CZO-erkende opleidingen is opgenomen met daarin de specifieke rol van de COC-Zorgopleidingen omschreven.
4. Bewaken van de inzet en evaluatie van de opleidingskwaliteit hierbij passende kwaliteitsinstrumenten: e.g. de vragenlijsten voor studenten, werkbegeleiders en praktijkcoördinatoren ter evaluatie van de kwaliteit van de opleiding, vragenlijsten over het leerklimaat, interne opleidingsaudits en opleidingsreflectiegesprekken.
5. Het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen monitort de interne kwaliteitscyclus<sup>2</sup>.
6. De COC-Zorgopleidingen kan besluiten, naar aanleiding van deze interne kwaliteitscyclus en wanneer de COC-Zorgopleidingen daar aanleiding toe ziet, om voor afdelingen met een niet optimaal opleidingsklimaat een optimaliseringstraject cfr. de PDCA-cyclus<sup>3</sup> ten behoeve van de desbetreffende afdeling in werking te stellen. De gronden hiervoor worden in de bestuursvergadering vastgesteld.
7. Het bemiddelen en adviseren bij opleidingsgeschillen (specifiek door de geschillencommissie).
8. Overleggen over algemene en specifieke opleidingsaangelegenheden, zoals invoering van implementatiemogelijkheden ter bevordering van de opleidingskwaliteit.
9. Stimuleren van wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de opleiding.
10. Het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies aan de Raad van Bestuur betreffende aangelegenheden de opleiding betreffende.
11. Jaarlijks opstellen van een jaarrapportage over de opleidingsactiviteiten gedurende het afgelopen kalenderjaar.

---

<sup>2</sup> Zie hiervoor het document *“Kwaliteitsmonitoring binnen de Maastricht UMC+ Academie Verpleegkundige Vervolgopleidingen”*

<sup>3</sup> Plan Do Check Act Cyclus



### **3. De algemene ledenvergadering**

*In hoofdstuk drie staat de algemene ledenvergadering centraal. Het doel alsook de frequentie waarop de algemene ledenvergadering plaatsvindt, komt in dit hoofdstuk aan bod. Daarnaast wordt inzichtelijk gemaakt welke rollen de verschillende gremia vervullen tijdens de algemene ledenvergadering en wat dit exact betekent voor de COC-Zorgopleidingen omtrent het opleidingsklimaat.*

#### **3.1 Samenstelling algemene ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering is het orgaan waarin praktijkcoördinatoren van alle door de CZO erkende en niet-erkende opleidingen zitting hebben, samen met:

1. leden van het Dagelijks Bestuur (i.e. praktijkcoördinatoren)
2. een lid van de Raad van Bestuur (of afgevaardigde),
3. de directeur van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen,
4. een vertegenwoordiging van de Verpleegkundige Advies Raad (VAR),
5. een vertegenwoordiging van opleidingscoördinatoren,
6. de vertrouwenspersoon van de COC-Zorgopleidingen
7. een notulist / secretaresse van de COC-Zorgopleidingen, en
8. eventueel ad hoc genodigden.

Bij ad hoc uit te nodigen personen kan men denken aan een beleidsadviseur van de Raad van Bestuur, de voorzitter van de commissie interne opleidingsaudits, de directeur van de Maastricht UMC+ Academie Medische Vervolgopleidingen, een onderwijskundige van de Maastricht UMC+ Academie en/of de vertrouwenspersoon vanuit de geschillencommissie.

#### **3.2 Afspraken inzake de algemene ledenvergadering**

- 3.2.1 De deelnemers aan de algemene ledenvergadering zijn de onder paragraaf 3.1 benoemde functionarissen. Dit orgaan komt tenminste tweemaal per jaar bijeen in het voor- en najaar. De benoeming geldt voor maximaal 5 jaar en vindt opnieuw in 2024 plaats.
- 3.2.2 De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter COC-Zorgopleidingen. Bij diens afwezigheid zal de vicevoorzitter de vergadering voorzitten of een door de voorzitter aangewezen plaatsvervanger vanuit het Dagelijks Bestuur.
- 3.2.3 De leden ontvangen tijdig (minimaal 2 maanden van tevoren wegens onregelmatige werkaangelegenheden) een uitnodiging voor de vergadering waarin de agendapunten zijn meegedeeld.

- 3.2.4 Besluiten worden genomen met algemene meerderheid van stemmen. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij men unaniem daarvan wenst af te wijken.
- 3.2.5 Van de algemene ledenvergadering worden verslagen opgesteld met een besluitenlijst, welke ter beschikking staan van Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen, de VAR, de Raad van Bestuur van het Maastricht UMC+ en de visitatiecommissies.
- 3.2.6 Voor de algemene ledenvergadering kunnen adviseurs/sprekers worden uitgenodigd door het Dagelijks Bestuur.

### **3.3 Themagerichte vergaderingen**

Tijdens de algemene ledenvergadering wordt gebruik gemaakt van themagerichte vergaderingen. Na het oprichten van de COC-Zorgopleidingen in februari 2019 heeft het Dagelijks Bestuur zijn intrede gedaan in de praktijk. De kennismakingsgesprekken met het Dagelijks Bestuur en praktijkcoördinatoren elders in de organisatie gaven aanleiding voor het opstellen van themavergaderingen. Tevens zullen de resultaten van de kwaliteitsmetingen (D-RECT) aanleiding geven om duurzame inzetbaarheid inzake het opleidingsklimaat op te nemen thema binnen de algemene ledenvergadering. De eerste algemene ledenvergadering van de COC-Zorgopleidingen stond in het teken van verbinding vanuit het Dagelijks Bestuur met alle leden. Het Dagelijks Bestuur heeft inmiddels met alle praktijkcoördinatoren van de desbetreffende clusters kennisgemaakt. De onderwerpen die tijdens de themagerichte vergaderingen in 2020 en 2021 aan bod zullen komen, worden besproken in hoofdstuk 8 *'meerjarenplan'*.

## 4. College Zorgopleidingen

In het vierde hoofdstuk gaat de aandacht uit naar de College Zorgopleidingen (hierna aangeduid als CZO). De COC-Zorgopleidingen staat nauw in verbinding met CZO- erkende opleidingen en de niet-erkende opleidingen. Er wordt inzichtelijk gemaakt welk speerpunt de COC-Zorgopleidingen heeft ten aanzien van kwaliteitsmetingen in de praktijk van het MUMC+.

### College Zorgopleidingen

De opleidingen waarvoor de COC – Zorgopleidingen van het Maastricht UMC+ verantwoordelijk is betreffen alle CZO-erkende opleidingen en de niet-erkende opleidingen, deze zijn conform het CZO ingedeeld in de reeds benoemde clusters en (Para)medische ondersteunende beroepen (zie tabel 1)<sup>4</sup>. Een van de speerpunten van de COC-Zorgopleidingen is het instellen van interne audits in het kader van kwaliteitsmetingen binnen de praktijk van het Maastricht UMC+ ter voorbereiding op erkenningsaanvragen van het CZO. De COC-Zorgopleidingen fungeert hierin als adviesorgaan naar alle CZO en de niet erkende zorg- en (para)medische opleidingen. De COC-Zorgopleiding heeft het aanreiken van een stroomschema op Kennisplein met daarin “hoe kom ik tot een CZO erkende opleiding inclusief erkenningsaanvraag?” met prioriteit opgenomen in het jaarplan. Hierin ligt de focus op protocollair werken en het creëren van meer uniformiteit ten aanzien van erkenningsaanvragen (zijnde praktijkopleidingsboeken en opleiding gerelateerde formulieren). Daar waar in dit document gesproken wordt over ‘vp’, wordt de verpleegkundige bedoeld.

Opleidingen COC-Zorgopleidingen MUMC+ per cluster				
Acuut	Langdurige Zorg	Moeder & Kind	OK	(Para)Medisch
Cardiacare vp *niet CZO erkend	Dialyse vp	Intensive care kinder vp	Anesthesie-medewerker	Deskundige Infectiepreventie
Intensiverecare vp	Endoscopie vp	Intensive care neonatologie vp	Klinisch perfusionist	Gipsverband-meester
Mediumcare vp *niet CZO erkend	Neuro vp *niet CZO erkend	Kinder vp	Operatieassistent	Klinisch chemisch analist
Recovery vp	Oncologie vp	Obstetrie vp	Sedatiepraktijk-assistent	Radiodiagnostisch laborant
SEH vp	Vp endoscopist		Medewerker Operatieve Zorg	Radiotherapeutisch laborant
AOA *niet CZO erkend				

Tabel 1: Clusters met CZO-erkende (en niet-erkende) beroepen waarvoor de COC-Zorgopleidingen bevoegd is inzake intern kwaliteitsbeleid.

<sup>4</sup> Afkortingen staan allemaal voluit beschreven in hoofdstuk 9 van onderhavig document

## 5. Vertrouwenspersoon COC-Zorgopleidingen

*In hoofdstuk vijf wordt de rol van de vertrouwenspersoon COC-Zorgopleidingen uiteengezet. Er wordt inzichtelijk gemaakt welke taken en verantwoordelijkheden de vertrouwenspersoon heeft en bij welke aangelegenheden de vertrouwenspersoon benaderd kan worden.*

De vertrouwenspersoon<sup>7</sup> is aangesteld door de COC-Zorgopleidingen van het MUMC+. De vertrouwenspersoon heeft een adviserende, spiegelende en superviserende rol wanneer de student problemen ervaart die te maken hebben met de (CZO) opleiding die door de student gevolgd wordt binnen de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen. De vertrouwenspersoon kan advies en informatie geven wanneer dit noodzakelijk is. De student kan overigens ook terecht bij de vertrouwenspersoon wanneer hij/zij twijfels heeft over de opleiding maar dit (nog) niet met de directe opleidingscoördinator, praktijkcoördinator en/of werkbegeleider wenst te bespreken. De vertrouwenspersoon kan bovendien ook benaderd worden voor andere aangelegenheden die met een onafhankelijke persoon besproken dienen te worden. In figuur 1 wordt door middel van een organogram inzichtelijk gemaakt welke gremia nauw betrokken zijn bij de COC-Zorgopleidingen. De vertrouwenspersoon maakt deel uit van de COC-Zorgopleidingen en kan rechtstreeks worden benaderd door studenten, werkbegeleiders en/of praktijkcoördinatoren van alle CZO-erkende opleidingen en de niet-erkende opleidingen van het MUMC+. Voor verdere informatie over de verschillende vertrouwenspersonen die zijn aangesteld in het MUMC, wordt verwezen naar de website van de Academie Zorgopleidingen waar derhalve het reglement van de vertrouwenspersoon COC-Zorgopleidingen te raadplegen is.

<sup>7</sup> Het ontwikkelde reglement van de vertrouwenspersoon COC-Zorgopleidingen kan men vinden op de website van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen: <https://academie.mumc.nl/vertrouwenspersoon-coc-zorgopleidingen>

## 6. Geschillencommissie

*Zoals de naam wellicht al doet vermoeden concentreert hoofdstuk zes zich op de geschillencommissie. Er wordt onder meer inzichtelijk gemaakt welke taak de geschillencommissie heeft en welke organen betrokken zijn tijdens een geschil in het opleidingsklimaat.*

### 6.1 De geschillencommissie COC-Zorgopleidingen

De geschillencommissie ressorteert onder het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen en heeft tot taak te bemiddelen en te mediëren tussen werkbegeleider(s) en studenten bij een opleidingsgeschil betreffende de opleiding tot gespecialiseerd verpleegkundige en (para)medisch ondersteunende beroepen.

De Geschillencommissie wordt benoemd door de leden van het DB en is samengesteld uit:

- de voorzitter COC-Zorgopleidingen,
- een algemeen lid van het Dagelijks Bestuur,
- een opleidingscoördinator van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen,
- de vertrouwenspersoon, en
- een deskundige aangewezen door de student cfr. de geschillenprocedure.

De geschillencommissie ressorteert onder het Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen en heeft tot taak te bemiddelen en te mediëren tussen studenten en/of werkbegeleiders en/of praktijkcoördinator betreffende de opleiding tot gespecialiseerd verpleegkundige en (para)medisch ondersteunende beroepen. De grondslag voor het beoordelen van geschillen is opgenomen in het reglement “*Geschillenprocedure*” en start cfr. artikel 3.10 in de geschillenprocedure BEZWAAR, zoals beschreven in de onderwijs- en examenregeling van het Maastricht UMC+. Zoals in deze paragraaf beschreven heeft de student de mogelijkheid een geschillenprocedure al dan niet anoniem op te starten. Deze is echter niet van toepassing op een beslissing die verband houdt met de praktijkleerperiode in de praktijkinstelling. Voor een beoordeling van het praktijkgedeelte heeft de student de mogelijk een bezwaar aan te tekenen middels onderstaande procedure.

### 6.3 Stappenplan geschillenprocedure met betrekking tot het praktijkgedeelte

Indien een student besluit een bezwaar aan te tekenen tegen een beoordeling m.b.t. het praktijkgedeelte wordt de volgende fasering in acht genomen. *Nota:* De fasering ten aanzien van de geschillencommissie wordt in figuur 2 middels een stroomschema weergegeven.

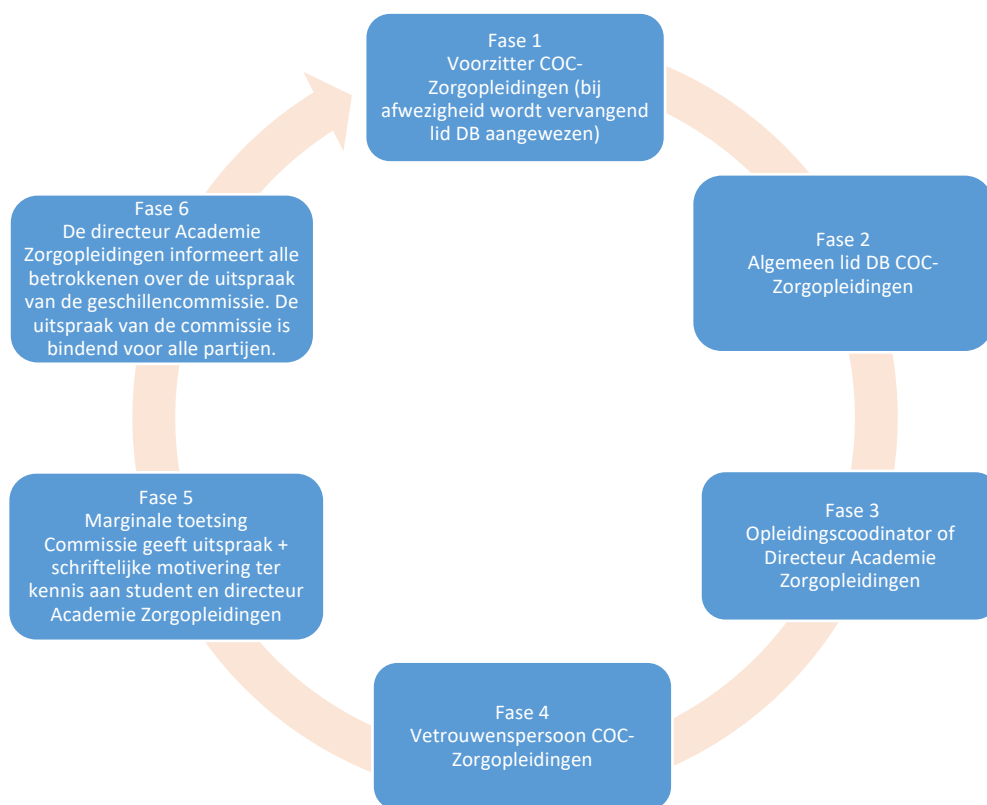
1. De student geeft binnen 30 dagen na aanvang van een geschil aan de voorzitter van de Geschillencommissie schriftelijk te kennen dat er een geschil is ontstaan. De student geeft zo concreet mogelijk aan wat het punt van verschil is en motiveert dit met argumenten, en doet dit met behulp van een daarvoor geijkt format<sup>5</sup>. Tevens geeft de student aan wie, indien door de student gewenst, namens hem/haar als deskundige optreedt in de geschillencommissie.
2. De genoemde termijn van 30 dagen gaat in op het moment dat een beoordeling als bovengenoemd aan de student kenbaar is gemaakt.
3. De opleidingscoördinator bevestigt binnen 5 dagen na ontvangst dat het bezwaarschrift ontvangen is en geeft aan dat met de procedure een aanvang zal worden genomen.
4. Indien blijkt dat de student het geschil onvoldoende heeft gemotiveerd of verzuimd heeft een deskundige aan te wijzen, verzoekt de voorzitter de student alsnog aan deze voorwaarden te voldoen, en wel binnen 5 dagen.
5. De directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen verzoekt de werkgever een deskundige aan te wijzen namens Maastricht UMC+. Dit alles vindt plaats binnen 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift, of binnen 15 werkdagen indien de student additionele informatie werd gevraagd zoals beschreven onder punt 4.
6. De twee aangewezen deskundigen wijzen in onderling overleg een derde persoon als voorzitter aan. De formatie van de commissie dient afgerond te zijn binnen 15 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift, of 20 werkdagen indien de student om additionele informatie werd gevraagd zoals beschreven onder punt 4.
7. Binnen 20 werkdagen (of 25 werkdagen indien de student om additionele informatie werd gevraagd zoals beschreven onder punt 4) na ontvangst van het bezwaarschrift houdt de commissie een eerste voorbereidende bespreking. Zij bepaalt de datum van de uitspraak, bepaalt haar werkwijze (hoor en wederhoor van betrokken partijen), wijst zo nodig een notulist aan en bepaalt welke

---

<sup>5</sup> Het hiervoor ontwikkelde formulier kan men vinden op de website van de Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen: <https://academie.mumc.nl/>

documenten verzameld dienen te worden ter ondersteuning van de standpuntbepaling.

8. Binnen 28 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift doet de voorzitter namens de commissie uitspraak over het punt van geschil.
9. De commissie brengt deze uitspraak en de motivering daarvan schriftelijk ter kennis van de student en de directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.
10. De directeur Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen zorgt ervoor dat alle andere betrokkenen over de uitspraak van de commissie geïnformeerd worden. De uitspraak van de commissie is voor beide partijen bindend.



*Figuur 2: stroomschema - fasering geschillencommissie COC-Zorgopleidingen*

#### **6.4 Taakstelling geschillencommissie COC-Zorgopleidingen**

1. De geschillencommissie COC-Zorgopleidingen is bevoegd te bemiddelen bij geschillen tussen studenten en de leden van de COC dan wel tussen studenten en betrokkenen van hun afdeling, voor zover een dergelijk geschil tot de competentie behoort van de geschillencommissie.

2. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter COC-Zorgopleidingen. Bij diens afwezigheid zal de vicevoorzitter de vergadering voorzitten of een door de voorzitter aangewezen plaatsvervanger vanuit het Dagelijks Bestuur.
3. Van een geschil is sprake zodra een van de betrokken partijen deze zaak uitdrukkelijk kenbaar maakt door daarvan schriftelijk mededeling te doen aan de geschillencommissie.
4. Indien het Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen van mening is dat de geschillencommissie in de aanhangig gemaakte aangelegenheid niet competent is dan wel van oordeel is dat de klager die het geschil ter bemiddeling voorlegt niet in een hem/haar regarderend belang kan zijn geschaad, doet het Dagelijks Bestuur daarvan onverwijld mededeling aan klager.
5. De geschillencommissie toetst of de beslissing waardoor klager in zijn/haar belang getroffen de redelijkheidstoets kan doorstaan (marginale toetsing).
6. De geschillencommissie legt het resultaat van haar bemiddeling vast in een verslag dat aan beide partijen in afschrift wordt overhandigd en informeert het Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen over het resultaat.
7. Er is een richtlijn<sup>6</sup> Geschillencommissie met betrekking tot de CZO-erkende, en niet-erkende, verpleegkundige en (para)medische vervolgoepleidingen Maastricht UMC+ opgesteld. Daarin staat precies de te volgen procedure vermeld zoals beschreven onder punt 2.



## 7. Kwaliteitscyclus

*In hoofdstuk zeven wordt aandacht besteedt aan de kwaliteitscyclus en welke rol de COC-Zorgopleidingen hierin vervult om de opleidingskwaliteit binnen het MUMC+ te optimaliseren.*

### 7.1 Organisatieontwikkeling

Het MUMC+ is volop in ontwikkeling en maakt stappen naar een nieuwe organisatiestructuur. Het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen krijgt deze ontwikkelingen op korte afstand mee en hecht er veel waarde aan om mee te bewegen in de nieuwe organisatieontwikkelingen. De COC-Zorgopleidingen behelst in totaal 25 CZO-erkende opleidingen en de niet-erkende opleidingen, deze zijn conform het CZO ingedeeld in de reeds benoemde clusters.

### 7.2 OOR-ZON

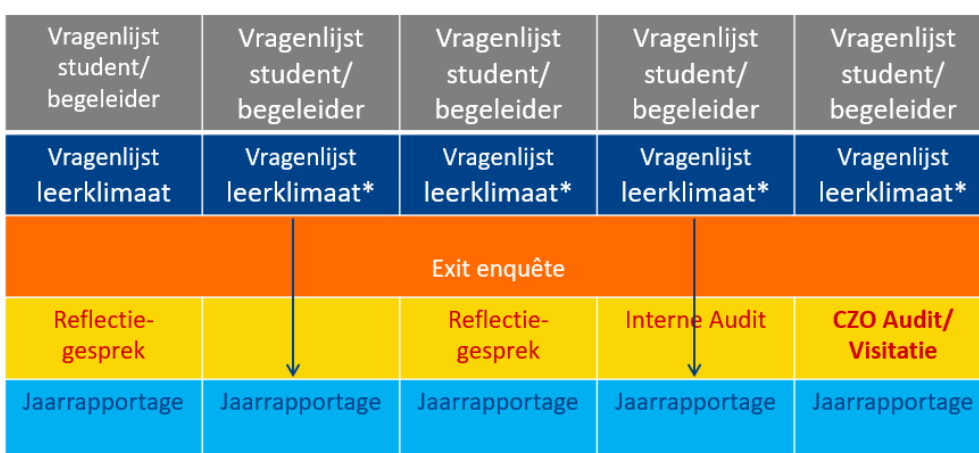
In de hierboven genoemde opleidingen vindt nauwe samenwerking plaats in de Onderwijs- en Opleidingsregio Zuidoost Nederland (hierna aangeduid als OOR-ZON). De kwaliteit van de verpleegkundige (vervolg)opleidingen en (para)medische opleidingen omvat een belangrijk speerpunt van het MUMC+. Om de opleidingskwaliteit van desbetreffende opleidingen te borgen en te verbeteren werken de COC-Zorgopleidingen en de RvB nauw samen. De RvB ondersteunt en faciliteert de COC-Zorgopleidingen hierin door middel van diverse instrumenten inzake de continue interne kwaliteitsverbetering van monitoring. Borging en bevordering van de opleidingskwaliteit is om deze reden met prioriteit opgenomen in het visiedocument (H8: Meerjarenplan) van de COC-Zorgopleidingen.

### 7.3 Kwaliteitsmetingen

In het Maastricht UMC+ wordt gestreefd naar een veilig opleidingsklimaat, waarin (zorg)professionals op een kwalitatief hoogwaardig niveau worden opgeleid. Om dit proces van continue verbetering en kwaliteitsbewaking nauwlettend te verbeteren en te borgen werken de COC-Zorgopleidingen, de Academie Zorgopleidingen en de RvB nauw samen. Met het oog op kwaliteitsverbetering worden vanuit de COC Zorgopleidingen diverse meetinstrumenten/voorzieningen ingezet. Vanaf de tweede helft van 2020 wordt de tweejaarlijkse meting van het opleidingsklimaat door middel van het D-RECT instrument structureel ingebed in de COC-Zorgopleidingen. Door des betreffende metingen structureel in te bedden bij alle CZO erkende en de niet CZO erkende opleidingen die betrokken zijn bij de COC-Zorgopleidingen van het MUMC is er aandacht voor

praktijkonderzoek waarin pragmatisch te werk wordt gegaan met gevalideerde vragenlijsten welke anoniem verstrekt- en geanalyseerd worden door een onafhankelijk bureau. De kwaliteitsmetingen worden uitgezet onder studenten, werkbegeleiders en praktijkcoördinatoren in het MUMC+ van de hierboven benoemde opleidingen om de inhoudelijke kwaliteit te borgen en waar mogelijk te optimaliseren. Resultaten dienen als indicatoren om verder uit voort te borduren middels de Plan Do Check Act Cyclus (PDCA cyclus). Figuur 3 geeft een schematische weergave van de interne kwaliteitscyclus waarin de COC-Zorgopleidingen participeert.

## Kwaliteitscyclus



\* Indien nodig volgt een interne audit.

Figuur 3: schematische weergave kwaliteitscyclus COC-Zorgopleidingen

### 7.4 Interne audits

Naast het D-RECT meetinstrument zet de COC-Zorgopleidingen zich ook in voor interne audits. Het doel hiervan is om door middel van een interne auditcyclus de clusters gedegen voor te bereiden voor de CZO audit. Door in te zoomen op de opleidingskwaliteit per opleidingscluster wordt zorggedragen voor kwaliteitsbewaking en tegelijkertijd toegewerkt naar meer uniformiteit en onderlinge samenwerking. Delen van eenieders kennis en kunde draagt bovendien bij aan onderlinge verbinding en kruisbestuiving tussen de opleidingsclusters. Het opstarten van een interne auditcyclus is met prioriteit opgenomen in het meerjarenplan van de COC-Zorgopleidingen. Bovendien zijn vanuit het Dagelijks Bestuur van de COC-Zorgopleidingen acties uitgezet om te participeren als adviesorgaan omtrent erkenningsaanvragen om tot een CZO-erkende opleiding komen.

## 8. Meerjarenplan

*In hoofdstuk acht ligt de focus op het meerjarenplan van de COC-Zorgopleidingen.*

*Met het oog op de toekomst heeft de COC-Zorgopleidingen ervoor gekozen om beoogde doelstellingen vast te stellen voor de jaren 2019, 2020 en 2021. In het betreffende hoofdstuk worden de doelstellingen beschreven en verder toegelicht door middel van de Plan Do Act Check Cyclus (PDCA-Cyclus).*

### 8.1 Meerjarenplan COC-Zorgopleidingen

Het huidige Dagelijks Bestuur is aangesteld in de periode van 2019 tot en met 2024. Daarna zal tijdens de algemene ledenvergadering een nieuw Dagelijks Bestuur worden benoemd. Naar de toekomst toe is gekozen om de beoogde doelstellingen indien nodig door voortschrijdend inzicht tussentijds aan te passen (daarna verder voortborduren vanaf 2021) naargelang de bevindingen die voortkomen uit het opleidingsklimaat. Het meerjarenplan heeft derhalve een dynamisch karakter waarbij we toch enkele mijlpalen willen uitzetten om algehele vrijblijvendheid te voorkomen en focus te behouden.

### 8.2 Toekomstvisie

De toekomstvisie van de COC-Zorgopleidingen is het opleidingsklimaat van alle door CZO-erkende en niet erkende (zorg) en paramedische opleidingen te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren binnen een continu lerende organisatie waarin een aantrekkelijk, positief en motiverend opleidingsklimaat centraal staat. De missie van de COC-Zorgopleidingen is om zo optimaal mogelijk de belangen van alle stakeholders (i.e. studenten, werkbegeleiders en praktijkcoördinatoren) te behartigen en zorg te dragen voor onderlinge verbinding. Onderling verbinden draagt enerzijds bij aan het creëren van een draagvlak binnen de organisatie en anderzijds aan het bundelen van elkaars kwaliteiten en een sterk progressieve leercurve omwille van de kruisbestuiving van kennis en ervaringen.

### 8.3 Doelstellingen 2019- 2020 – 2021

In onderstaande tabel 2 worden de beoogde doelstellingen van de COC-Zorgopleidingen inzichtelijk gemaakt door middel van de Plan Do Check Act-cyclus (PDCA-cyclus). Na het optuigen van de COC-Zorgopleidingen zullen de doelstellingen in onderhavig document met enige regelmaat worden geëvalueerd en waar nodig aangepast door het Dagelijks Bestuur. In figuur 2 wordt door middel van een infographic beoogde doelen voor 2019-2020 weergegeven ten aanzien van de COC-Zorgopleidingen.

COC-ZORG OPLEIDINGEN	PLAN	DO	CHECK	ACT
-------------------------	------	----	-------	-----

## Doelstellingen 2019-2020 - 2021 COC-Zorgopleidingen PDCA-cyclus

START DATUM	PLAN	DO (Uitvoerders van actie)	CHECK (Tussentijds)	ACT(UALIZE)
<b>Mei 2019</b>	Kennismaking van DB in praktijk (leden COC)	Rondgang PCO'S, voorstelronde, alle leden DB	Juni 2020, alle clusters gehad, enkel nog moeder & kind i.v.m. COVID-19.	<b>Loopt.</b> Laatste kennismakingen worden afgerond vóór oktober 2020.
<b>September 2020</b>	Informatie uitwisseling/ up to date houden analyse D-RECT	Lid van DB aanstellen tot 1 <sup>e</sup> contactpersoon met Calibris	Oktober 2020 Francine: Opnemen als agendapunt in DB-overleg	<b>Loopt nog niet</b>
<b>Zomer 2020</b>	Kwaliteitscyclus opleidingsklimaat tweemaal p/j d.m.v. D-RECT  <b>Prioriteit: hoog!</b>	Uitzetten vragenlijsten + analyse via onafhankelijk bureau Calibris  Lid DB aanstellen tot 1 <sup>e</sup> contactpersoon Francine: opnemen als agendapunt DB-Overleg  (Emailadressen aanreiken aan Ria, waarborgen anonimiteit (gipskamer).	Februari 2021	<b>Loopt nog niet.</b> D-RECT wordt in het najaar van 2020 uitgezet. Rapportage vindt plaats in februari 2021.
<b>September 2020</b>	Interne auditcyclus <b>Prioriteit: hoog!</b>	Sharon DB + Bert Panis	Februari 2021	<b>Loopt, wordt na zomerperiode hervat</b>
<b>Oktober 2020</b>	PDCA-cyclus inbedden in DB COC-Zorgopleidingen	<b>Nog afstemmen</b>	<b>Nog afstemmen</b>	Loopt nog niet

<b>December 2020/januari 2021</b>	CZO Flex Level EPA's inbedden <b>Prioriteit: hoog</b>	DB i.s.m. Academie Zorgopleidingen per cluster?	<b>Nog afstemmen</b>	<b>Loopt nog niet.</b> Afh. van landelijke ontwikkelingen
<b>Oktober 2020</b>	Instellen leerlingenraad DB COC- Zorgopleidingen	Nog afstemmen	<b>Nog afstemmen</b>	<b>Loopt nog niet</b>
<b>Oktober 2020</b>	Thema's toewijzen aan algemene ledenvergaderingen	DB / leden COC (resultaten D-RECT in meenemen?)	Bespreken in DB + algemene ledenvergadering okt/2020	<b>Loopt nog niet</b>
<b>November 2020</b>	Jaarrapportage COC- Zorgopleidingen 2020	DB *lid uit DB aanstellen	December 2020 Jaarrapportage documenteren sharepoint + RvB	<b>Loopt nog niet</b>
<b>Februari 2020</b>	Structureel tweejaarlijkse bijeenkomst met DB COCM en ( DB COC- Zorgopleidingen	DB (sowieso voorzitter)	Maart 2021 opnieuw evalueren	<b>Loopt</b>
<b>November 2020</b>	Structureel vergaderdag(deel ) DB voor- en najaar initiëren	DB	Maart 2021 opnieuw evalueren (data vastleggen voor 2021)	<b>Loopt nog niet</b>
<b>November 2020</b>	<b>Voorstel implementatie intervisie</b> tijdens algemene ledenvergadering COC- Zorgopleidingen  <b>Implementatie uitzetten → verbinden aan trial/ steekproef inzake research vanuit COC?</b>	DB  Indien start trial samenwerking met Inge Peeters?	Implementatie voorstel doen in DB + bespreken alg. ledenvergadering oktober 2020	<b>Loopt nog niet</b>
<b>Oktober 2020</b>	Info aanreiken aan praktijkcoördinat	DB (Francine)	November 2020 opnieuw evalueren	<b>Loopt nog niet</b>

	<p>oren t.a.v. CZO  erkenntingsaanvra  ag via tegel op  kennisplein:  <i>“hoe kom ik tot  een CZO erkende  opleiding inclusief  erkenntingsaanvra  ag?”</i></p>			
--	---	--	--	--

*Tabel 2: Doelstellingen 2019-2020-2021 COC-Zorgopleidingen*

# CENTRALE OPLEIDINGS COMMISSIE MUMC+ 2019

# CENTRALE OPLEIDINGS COMMISSIE MUMC+ 2020

## 02/2019 OPRICHTING COC VERPLEEGKUNDIGE EN (PARA)MEDISCHE VERVOLGOELEDINGEN

Dagelijks bestuur COC-NM:  
Rob Sturtz (voorzitter) SEH cluster acuut, Francine Pinckaers (ambtelijk secretaris) oncologie cluster langdurige zorg, Sharon Stahr MC cluster acuut, Rene Pluijmakers beeldvorming cluster (para)medisch, Academie Zorgopleidingen; Michel van Zandvoort, Marianne Freulings, Dimphy Huveners en Ine Hilderink (vertrouwenspersoon).



## 02/2020 COMMUNICATIE - COC-

- VOORSTELRONDE PRAKTIJK AFRONDEN DAGELIJKS BESTUUR CLUSTER OK, (PARA) MEDISCH EN MOEDER EN KIND.
- IN DIALOOG GAAN MET DOELGROEP (THEMADAG, NOTULEN, TEGEL OP KENNISPLEIN)
- SAMEN BRENGEN VAN KENNIS EN KUNDE

## 03/2020 Visie document COC

- Doelstellingen formuleren COC 3-5 jaar
- Toekomstgericht werken
- Nieuwe inzichten



## 06/2019

### KENNISMAKING DOELGROEP

PRAKTIJKCOÖRDINATOREN, WERKBEGELEIDERS EN STUDENTEN VAN DE VERPLEEGKUNDIGE EN (PARA)MEDISCHE VERVOLGOELEDINGEN.

- CLUSTERS:
- ACUUT
  - LANGDURIGE ZORG
  - MOEDER & KIND
  - OPERATIEKAMER EN TOEBEHOREN
  - (PARA)MEDISCH

- KENNISMAKING COC MEDISCHE VERVOLGOELEDINGEN MUMC+

## 04/2020

### THEMADAG VERBINDEN; IN DIALOOG GAAN MET DE DOELGROEP

- WELKE INFORMATIE ZOEKT DE DOELGROEP?
- WAT HOORT BIJ EEN VEILIG LEERKLIMAAT?
- WAT HEEFT DE DOELGROEP NODIG?
- VANAF WANNEER INTERN AUDITEREN
- WAT HEEFT DB COC NODIG?

- STAKEHOLDERS BINDEN AAN COC
- KRUISBESTUURING

## RESEARCH COC 2020

### VRAGENLIJSTEN LEERKLIMAAT

In 2020 worden tweemaal per jaar vragenlijsten uitgezet om het leerklimaat te meten bij praktijkcoördinatoren, werkbegeleiders en studenten van verpleegkundige en (para)medische vervolgoeelingen van het MUMC+.

Via onafhankelijk bureau (Calibris) in samenwerking met Zuyderland MC.

## 10/2019 Algemene ledenvergadering

- Kennismaking praktijkcoördinatoren
- Uitwisselen ervaringen praktijk
- Updaten naam COC-VVO CZO

## 11/2019 PR / COMMUNICATIE COC

Interview met dagelijks bestuur; Artikel geschreven over COC voor doelgroep; Uitnodiging algemene ledenvergadering.

**Visie COC:**  
Verbinden - uniformiteit - samen brengen van kennis en kunde

## 11/2020

### EVALUATIE PDCA

- BEVINDINGEN ALGEMENE LEDENVERGADERING VOOREN NAJAAR 2020?
- UITKOMSTEN THEMADAG?
- ANALYSE VRAGENLIJSTEN LEERKLIMAAT?
- BEVINDINGEN RvB?
- DOELSTELLINGEN 2021?



Figuur 2: Infographic COC-Zorgopleidingen 2019-2020

## 9. Slotbepaling

*In hoofdstuk negen wordt stilgestaan bij de slotbepaling van het visiedocument.*

De COC-Zorgopleidingen is bevoegd voorstellen te doen aan de Raad van Bestuur van het Maastricht UMC+ tot wijziging van het visiedocument. Vaststelling van het visiedocument en volgende wijzigingen vinden plaats door de Raad van Bestuur, na advies van het Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen.



## 10. Gebruikte afkortingen

*Hoofdstuk tien geeft een toelichting op de gebruikte afkortingen die zijn toegepast in onderhavig document.*

- AOA Acute Opname Afdeling
- COC Centrale Opleiding Commissie
- CZO College Zorg Opleidingen
- DB Dagelijks Bestuur
- D-RECT Dutch Residency Educational Climate Test
- OK Operatiekamer
- OOR ZON Onderwijs- en Opleidings Regio zuidoost Nederland
- PDCA Plan Do Check Act
- RvB Raad van Bestuur
- SEH Spoed Eisende Hulp
- UMC+ Universitair Medisch Centrum
- VAR Verpleegkundige Advies Raad

## 11. Referenties

*Hoofdstuk elf weergeeft de geraadpleegde referenties in onderhavig visiedocument.*

- <https://www.czo.nl>
- <https://academie.mumc.nl>
- Peeters, I. (2019). Reglement COC-CZO Maastricht UMC+ Academie Zorgopleidingen.

## 12. Bereikbaarheid Centrale Opleiding Commissie – Zorgopleidingen

Hoofdstuk twaalf toont de contactgegevens van (het Dagelijks Bestuur) van de COC-Zorgopleidingen.

### **Postadres:**

Mevr. Ria Maassen  
T.a.v. COC- Zorgopleidingen  
Postbus 5800  
3202AZ Maastricht  
T 043-387.53.49 |

### **Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen Maastricht UMC+**

#### **Dhr. Rob Sturtz**

*Voorzitter* Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen  
*Praktijkcoördinator* SEH - cluster Acut

#### **Dhr. Rene Pluymakers**

*Lid* Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen  
*Opleidingscoördinator* radiologie/ beeldvorming

#### **Mw. Sharon Stohr- Kreutzer**

*Lid* Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen  
*Praktijkcoördinator* Medium Care – cluster Acut

#### **Mw. Francine Pinckaers**

*Lid* Dagelijks Bestuur (secretaris) COC- Zorgopleidingen  
*Praktijkcoördinator* verpleegkundige vervolgopleiding oncologie - cluster Langdurige Zorg

#### **Dhr. Michel van Zandvoort**

*Lid* Dagelijks Bestuur COC-Zorgopleidingen  
*Directeur* Academie Zorgopleidingen

#### **Mw. Ine Hilderink**

*Lid* Dagelijks Bestuur / secretaris Ondernemingsraad MUMC+  
*Vertrouwenspersoon* COC- Zorgopleidingen

#### **Mw. Marianne Freulings**

*Afvaardiging* Academie Zorgopleidingen  
*Senior opleidingscoördinator* cluster Acut

/

#### **Mw. Dimphy Huveners**

*Afvaardiging* Academie Zorgopleidingen  
*Senior opleidingscoördinator* cluster Moeder & Kind